

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Școala Profesională nr. 1 din Cahul

PLAN DE DEZVOLTARE
A ȘCOLII PROFESIONALE
NR.1 DIN CAHUL
2025-2030

CAHUL 2025

Republica Moldova, mun. Cahul, str. Mihail Șolohov, 40

**Plan de Dezvoltare Strategică
a IP Școala Profesională nr.1
din Cahul
(2025-2030)**

Cahul 2025

Aprobat

de Consiliul Profesoral

din „ _____ ” _____ 2025

Echipa de elaborare:

Miron Oleg – director;
Moroianu Gheorghe – director adjunct;
Stoiciu Alla – director adjunct;
Pascal Ala - metodist, șef secție asigurarea calității;
Marcela Miron – psiholog școlar;
Zelencov Lilea – șef secție practică;
Sîrbu Natalia - profesoară de matematică.

CUPRINS:

ARGUMENT _____	3-4
I. Contextul general.Prezentarea școlii _____	4-8
II. Misiunea școlii _____	8
III. Principii și valori _____	8-9
IV. Viziunea școlii _____	9-10
V. Descrierea grupurilor țintă _____	11
VI. Analiza situației actuale a școlii _____	12-14
VII. Domenii prioritizate _____	14
VIII. Scopul general _____	15-16
IX. Opțiunile strategice și activitățile concrete pentru realizarea obiectivelor _____	16-35
X. Etapele de realizare a planului _____	36
XI. Evaluarea și monitorizarea realizării planului _____	37
Concluzii _____	37-38

ARGUMENT

Planul de dezvoltare a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

În contextul unei mondializări a economiei, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a Acordului de Asociere la Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Codul Educației, cu celelalte documente legislative, cu prevederile normative ale funcționării unei instituții secundar profesionale, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - strategii didactice abordate prin prisma accesului, relevanței, calității cunoștințelor;
 - stimularea creativității;
 - modernizarea conținutului bazei materiale;
 - stimularea participării în activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes;
 - utilizarea calculatorului;
 - comunicarea într-o limbă modernă;
 - educație prin sănătate;
 - educație civică;
- *Cooperare școală – comunitate;*
 - participare la programele și acțiunile organizate de Ministerul Educației și Cercetării;
 - colaborarea cu ONG-uri, autorități locale.

Programele Ministerului Educației și Cercetării RM- **Strategia de dezvoltare „Educația 2030”** privind reforma și modernizarea învățământului secundar profesional sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2030.

Elaborarea PDS se realizează pe rezultatele analizei situației instituționale și descrie situația la care se dorește să se ajungă; propune direcțiile de acțiune necesare pentru atingerea fiecărui obiectiv

în parte; proiectează impactul pe termen lung – schimbările ce vor interveni datorită implementării strategiei și impactul principalelor acțiuni propuse cu indicatori de măsurare a gradului de atingere a rezultatelor planificate, de costuri pentru buget, de riscuri ale implementării, fiind înaintate și proceduri de monitorizare, evaluare și raportare.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Profesională nr.1 din Cahul ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire profesională a elevilor.

I. CONTEXTUL GENERAL. PREZENTAREA ȘCOLII.

1.1 Date generale

Denumirea unității: IP Școala Profesională nr.1 din Cahul

Anul înființării: 1976

Adresa: or.Cahul, str. M. Șolohov, 40

Telefon: 0(299) 4-06-03

E-mail:spcahul.nr1@gmail.com

1.2.Scurt istoric

Orașul Cahul este situat în regiunea de sud a țării. Limita sudică este marcată de valea Prutului care este o graniță naturală cu România. La sud-est se învecinează cu Ucraina (30 km).

Unitatea școlară a fost fondată la 05.08.1976 ca Școală Tehnică pe lângă Fabrica de conserve din or.Cahul, prin ordinul Ministerului Învățământului RSSM nr.169/303, cu un contingent de 150 de elevi. În baza Hotărârii Ministerului Învățământului nr. 70 din 04.08.1984, a fost reorganizată în ȘMPT-74. La 20 august 1997, în baza Hotărârii de Guvern nr.795, este reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr.1 din orașul Cahul. Ultima reorganizare are loc la 17.11.2003, prin Hotărârea de Guvern nr.1371, instituția obținând statutul de Școală Profesională nr.1, or. Cahul.

1.3. Profilul actual al școlii

În anul de studii 2025-2026 școala instruieste muncitori calificați la majoritatea profesiilor din domeniul industriei alimentare, ușoare și servicii. Elevii sunt repartizați în 17 grupe, conform meseriilor și anilor de studii. (Tabela 1), unde cu studiu de 3 ani constituie 7 grupe, cu studiu de 2 ani sunt 10 grupe .

Tabela 1

Meseriile a.ș. 2024-2025	Perioada de studii	Nr. grupe
Controlor produse alimentare-Operator la linie în industria alimentară	2 ani	2
Bucătar	2 ani	2
Bucătar-Chelner (ospătar)	3 ani	3
Brutar-Cofetar	3 ani	2
Cusător (industria usoară)-dual	2 ani	2
Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator întroducere,validare și prelucrare date	3 ani	2
Operator în depozite automatizate și necanizate	2 ani	1
Frizer	2 ani	2
Controlor – casier (dual)	2 ani	1

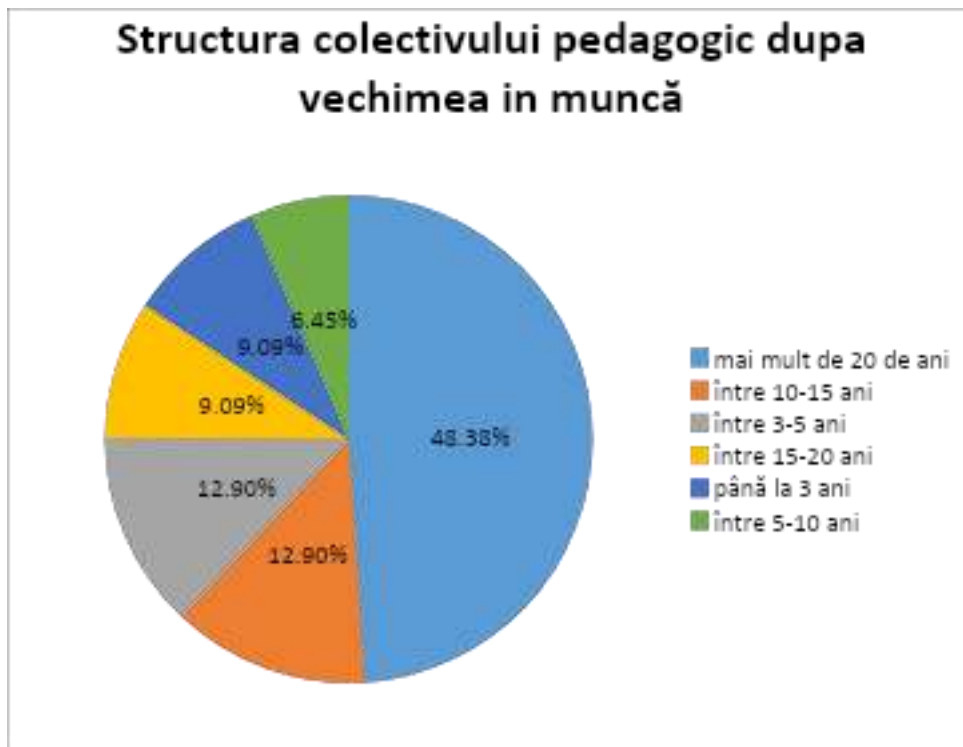
1.3 MONITORIZAREA UNOR ASPECTE ALE PROCESULUI EDUCAȚIONAL

ÎN ȘCOALA PROFESIONALĂ NR. 1, OR. CAHUL
(anul de studii 2024-2025), cadre didactice, elevi.

1	Recrutarea și dezvoltarea personalului didactic	Da/Nu	Cantitativ
1.1	Număr total de cadre didactice		31
1.2	Calificarea profesională a personalului didactic:		
	Numărul de cadre didactice:		
	a) cu titlul științific		0
	b) cu grad managerial		1
	c) cu grad didactic superior		0
	d) cu grad didactic I		8
	e) cu grad didactic II		15

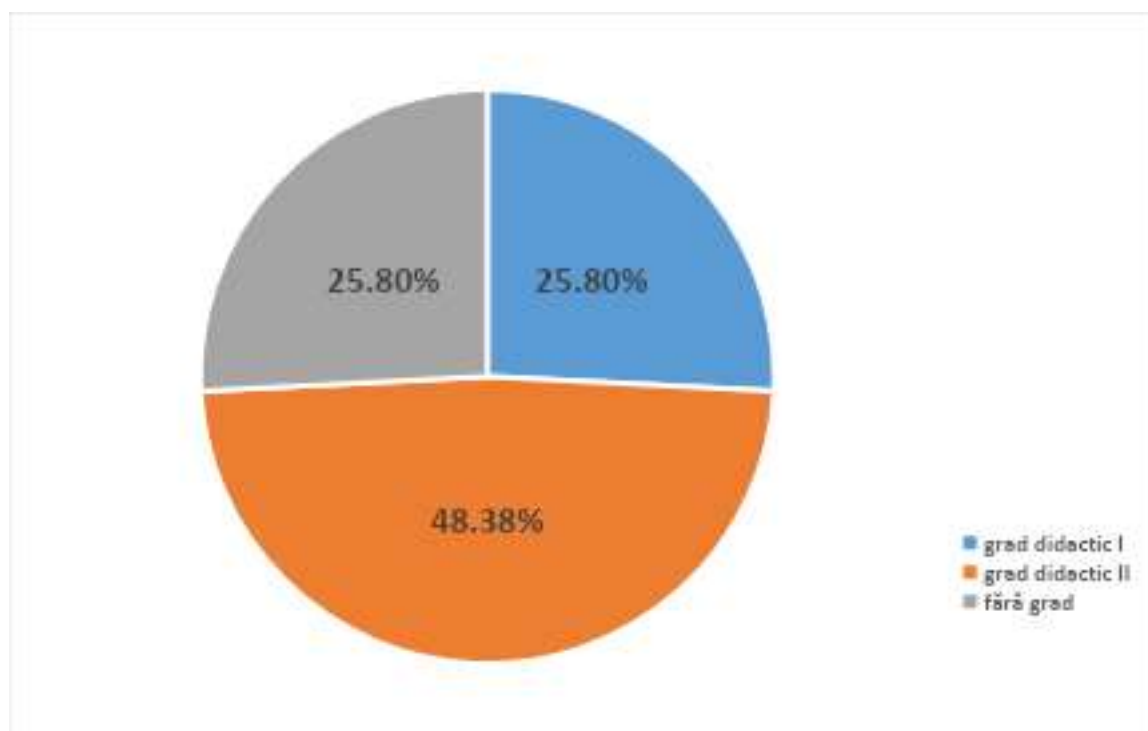
	f) fără grad didactic		7
1.3	Numărul de cadre didactice cu stagii de formare profesională (ultimii 3 ani):		
	a) la disciplinele de cultură generală:		5
	b) la disciplinele de specialitate		12
	c) modulul psihopedagogie		3
1.4	Necesarul de cadre didactice:		
	a) la disciplinele de cultură generală		4
	b) la disciplinele de specialitate		2
2	Oferta programelor de formare profesională		
	Numărul total de elevi:		336
	a) anul I		155
	b) anul II		80
	c) anul III		89
	d) anul IV		-
	e) învățământ cu frecvență la zi		336
	f) învățământ cu frecvență redusă		-
	g) din surse bugetare		334
	h) în bază de contract		2
3	Asigurarea activității metodico-științifice		
3.1	Planul de activitate a Consiliului metodic	Da	
3.2	Planurile Comisiilor metodice	Da	
3.3	Graficul de atestare a cadrelor didactice	Da	
3.4	Asigurarea cu produse curriculare (curriculum, ghiduri metodologice, manuale, etc)	Da	

Cadre didactice cu vechime în muncă	Până la 3 ani	Între 3-5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Mai mult de 20 ani
	3	4	2	4	3	15
Procentual	9,09%	12,90%	6,45%	12,90%	9,09%	48,38%



Componența colectivului Școlii Profesionale nr.1, Cahul în conformitate cu deținerea gradelor didactice(2024-2025)

Cadre didactice	Grad didactic I	Grad didactic II	Fără grad didactic
	8	15	8
Procentual	25,80%	48,38%	25,80



II. MISIUNEA ȘCOLII

„Progresul se face pe seama celor perseverenți.”

Școala Profesională nr.1, parte componentă a sistemului de instruire profesională, are ca misiune educația și instruirea tinerei generații – formarea unui absolvent responsabil, autonom, în măsură să decidă asupra carierei, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social a cărui principală caracteristică este accelerarea ritmului schimbării.

Formarea competențelor, promovarea performanței asigură elevilor posibilitatea de a învăța valorificându-și aptitudinile, dezvoltându-și gândirea economică și a spiritul pragmatic.

Adaptarea ofertei de pregătire profesională din școala sunt la cerințele progresului tehnic, în concordanță cu nevoile de educație actuale, corelează interesul de formare personală și profesională cu evoluția mediului economic.

Ne propunem să le asigurăm tinerilor o educație de calitate, o dezvoltare intelectuală, socială și profesională adecvată, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Ne propunem să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulatîv atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale și în contextul strategiei ed

Promovăm un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

III. PRINCIPII ȘI VALORI

Managementul strategic al școlii este un proces amplu, complex, dinamic care presupune elaborarea unui plan strategic și crearea de condiții necesare implementării acestuia. Managementul strategic al școlii vizează schimbări de adaptare permanentă la modificările mediului în care

funcționăm și se constituie într-un ansamblu de decizii și acțiuni manageriale care definesc direcția și rezultatele pe termen lung ale școlii.

Managementul strategic al școlii este un set de direcții și acțiuni concretizate în planuri orientate spre realizarea obiectivelor.

În Școala Profesională nr.1 din Cahul, managementul strategic educațional implică formă de conducere modernă, axată pe anticiparea modificărilor, de operat în organizația școlară și în interacțiunile acesteia cu mediul în care funcționăm, pentru ca serviciile oferite să nu fie depășite de expectanțele schimbărilor propuse.

Avem un set de direcții și acțiuni, concretizate în plan și orientate spre realizarea obiectelor; un mecanism de luare a deciziilor și măsurilor privind formularea și implementarea strategiilor și planurilor de acțiune – proces prin care conducerea școlii determină evoluția pe termen lung și performanțele acesteia, asigurând elaborarea riguroasă, aplicarea corespunzătoare și evaluarea continuă a strategiei stabilite.

Valorile și mentalitățile dominante sînt convingerile despre ceea ce este bine și rău pentru școală, despre ceea ce trebuie și nu trebuie să se producă în cadrul acesteia. Setul de valori ale instituției noastre este recunoscut la toate nivelurile. Cu cît mai puternice sînt valorile noastre, cu atît mai mult influențează comportamentul celor implicați.

Valorile de bază definesc modalitatea de realizare a misiunii de către școală. Valorile școlii sînt convingerile împărtășite de membrii instituției și demonstrate în toate acțiunile lor.

Ne conducem de următoarele principii călăuzitoare:

- management participativ;
- conducere bazată pe valorificarea resurselor umane;
- consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe norme și proceduri clare;
- recunoașterea valorilor/recompensarea performanțelor de echipă;
- crearea și promovarea în comunitate a unei imagini instituționale pozitive;
- armonizare strategică – integrare europeană;
- promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de implementare a reformei învățămîntului.

În același timp, ariile tipice de exprimare a valorilor în școală sînt:

- performanța;
- competența;
- competitivitatea;
- creativitatea;
- calitatea;
- satisfacerea clientului;
- lucrul în echipă;
- grija și respectul pentru oameni etc.

Un criteriu de diferențiere a școlii vizează aria activităților desfășurate și a serviciilor prestate. Acest criteriu introduce ideea segmentării care este foarte importantă din punctul de vedere al promovării pe piață. Dorim să pregătim nu numai tineri, dar să prestăm cursuri și pentru adulți, pentru a răspunde nevoilor variatelor grupuri de clienți.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Profesională nr.1, or.Cahul ca unitate de învățămînt de stat, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățămînt, precum și solicitărilor venite din partea comunității, dar și nevoilor de instruire și calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea

interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare prin:

- diversificarea graduală a ofertei curriculare conform filierelor, profilurilor și specializărilor și multiplicarea posibilităților elevilor de a alege;
- componentele curriculumului, care vor asigura practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tînărului apt să facă față schimbărilor rapide;
- asigurarea calității în educație și în formarea profesională în concordanță cu standardele naționale, cu interesele elevului și ale comunității;
- conceperea unității de învățământ ca principal furnizor de servicii educaționale, în cadrul căreia elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare;
- managementul educațional trebuie să devină parte componentă a culturii profesionale a cadrelor didactice, alături de cultura de specialitate și de cea psihopedagogică;
- centrarea activității profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organizator, mediator și consilier al experiențelor de învățare;
- formarea și stimularea corpului profesoral în aplicarea metodelor interactive de grup, utilizarea instrumentelor moderne de predare-învățare;
- creșterea calității resurselor umane, care se va realiza prin exercitarea la nivelul școlii a funcțiilor de: recrutare, selecție și angajare, motivare, formare și menținere (a personalului);
- creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea echipelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit”, valorificarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

Ameliorarea și modernizarea bazei didactico-materiale, care facilitează punerea în operă a viziunii unității școlare, va fi structurată pe trei direcții:

a) **investiții de capital** (reabilitare termică a edficiilor, modernizarea spațiilor de învățământ și cazare, amenajarea bazei sportive și a curții școlare);

b) **dotarea cu mijloace de învățământ și material didactic specific activităților de instruire și educație;**

c) **sporirea resurselor financiare necesare proiectelor de dezvoltare instituțională** (fonduri alocate de MEC, venituri extrabugetare).

Proiectarea ofertei de educație și formare va valorifica la parametri superiori nevoia locală de calificare a forței de muncă, potențialul de dezvoltare a zonei și a școlii, resursele umane și materiale existente în școală, nevoile și interesele elevilor, precum și parteneriatele educaționale realizate cu elevii prin:

- creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale;
- stabilirea legăturilor formale, intersistemice și comunitare prin perfecționarea sistemului de relații (cu școli de același nivel, comunitatea locală prin instituțiile sale și agenții economici din oraș, din raion sau din țară, de peste hotare);
- dezvoltarea unei rețele de relații internaționale potrivit domeniilor de interes ale unității.

În societatea actuală, școala trebuie să realizeze adaptarea absolvenților săi la rigurile economiei de piață, să dezvolte capacități de valorificare și utilizare a fluxului mereu în creștere de informații profesionale, precum și să creeze o perspectivă care să le ofere tinerilor un permanent termen de comparație al propriilor realizări cu performanțele la vîrf în domeniile în care urmează să activeze.

Scopul nostru este să devenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi a tinerilor pentru viitorul de mîine, la standarde europene.

V. DESCRIEREA GRUPURILOR ȚINTĂ

Într-o accepție generală, în jurul școlii se formează grupuri țintă, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a administrației acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri țintă a căror poziție poate fi evidențiată sînt: elevii, părinții, comunitatea locală, cadrele didactice.

Astfel:

Elevii

elevii așteaptă de la școală:

- prin educație să poată obține un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cît mai puțin încărcat, țintit pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- condiții cît mai bune pentru învățare;

școala solicită de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- să cunoască și să respecte regulamentul școlar și regulamentul intern;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

Părinții

părinții așteaptă de la școală:

- să le fie respectate opțiunile;
- să-i pregătească pe copii pentru integrare în societate;

școala solicită de la părinți:

- colaborare;
- receptivitate;
- sprijin;
- implicare în rezolvarea problemelor școlii.

Comunitatea locală

comunitatea locală așteaptă de la școală:

- cetățeni educați, adaptați și adaptabili;
- receptivitate la nevoile școlii;
- publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi;
- ambianță pozitivă de înțelegere și respect.

școala solicită de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- popularizarea rezultatelor bune.

Cadrele didactice

echipa managerială așteaptă de la cadrele didactice:

- să realizeze sarcini conform fișei postului;
- să contribuie la evidențierea obiectivelor școlii și să-și asume realizarea lor;
- să fie conștiente de necesitatea formării permanente.

cadrele didactice așteaptă de la școală:

- motivare profundă pentru activitate;
- condiții de muncă optime și climat pedagogic favorabil;
- parteneriat și stimă reciprocă.

VI. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE A ȘCOLII

VI.1. ANALIZA SWOT

<p><u><i>S (puncte tari):</i></u></p> <p><u><i>Curriculum</i></u> Existența unui curriculum unic, la nivel de țară, aplicat creator, conform metodologiei în vigoare. Relațiile interpersonale–profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori – favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat. Calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ. Obținerea titlului de <i>școală modernă</i> și crearea centrului de instruire pentru tineri și adulți. Instruirea teoretică și practică a adulților prin cursuri de scurtă durată și pregătirea de integrare în societate. Solicitarea sporită a instituției pentru instruire profesională. Introducerea promptă a noilor tehnologii în instruirea practică în funcție de necesitățile agentului economic. Implementarea ca metodă de lucru a ghidurilor de performanță.</p> <p><u><i>Resurse umane</i></u> Cadre didactice competente, fiecare al doilea profesor și maestru-instructor este deținător de grad didactic. Climat psihologic favorabil, relații de colegialitate. Tradiții și reglementări caracterizate prin relații interumane benefice activității. Management educațional centrat pe elev, pe resurse umane (cadru didactic, elev, personal auxiliar și de deservire).</p> <p><u><i>Resurse materiale și financiare</i></u> Săli de clasă spațioase, plăcute, dotate satisfăcător. Laboratoare bine utilizate și dotate cu echipamente necesare pentru organizarea procesului educațional; Asigurarea accesului la informație prin existența a peste 60 de calculatoare cu conectare la Internet (24/24 de ore). Bibliotecă dotată cu 6400 de exemplare de literatură de referință și beletristică, 1780 exemplare de literatură metodică, 8437 manuale și alte cărți.</p>	<p><u><i>O (oportunități):</i></u></p> <p><u><i>Curriculum</i></u> Schimbul de experiență în domeniu cu instituțiile de profil din republică și străinătate. Operarea de comun acord cu agenții economici a modificărilor la curriculum. Colaborarea cu furnizorii de servicii în domeniul educațional și al tehnologiilor moderne. Posibilități de perfecționare a curriculumului în colaborare cu instituții similare.</p> <p><u><i>Resurse umane</i></u> Ofertă variată de cursuri pentru perfecționarea cadrelor didactice prin proiecte educaționale. Stagieri și cursuri de perfecționare (UTM, USM, Institutul de Științe ale Educației). Atragerea specialiștilor din economia națională (inclusiv pentru instruirea duală) pentru instruirea profesională a elevilor și acoperirea necesităților pieței muncii din zonă. Atragerea specialiștilor din diferite domenii pentru instruirea și recalificarea adulților. Orientarea profesională a elevilor din regiune spre meseriile studiate în școală. Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ din instituție. Participarea la târguri, expoziții și alte activități culturale și sportive regionale și naționale.</p> <p><u><i>Resurse materiale și financiare</i></u> Atragerea investițiilor din exterior în scopul reamenajării și dotării laboratoarelor de specialitate. Colaborarea cu APL în vederea formării profesionale conform necesităților pieței muncii locale și alocarea de fonduri întru dezvoltarea bazei materiale. Sponsorizare din partea agenților economici.</p>
---	--

<p>Anual, sînt perfectate abonamente al 12 ediții periodice.</p> <p>Posibilități de organizare a timpului liber al elevilor și al angajaților (sală de sport, teren de sport, săli de agrement).</p> <p>Posibilități de organizare a alimentației elevilor (cantină cu o capacitate de 100 de locuri).</p> <p>Posibilități de cazare a elevilor (2 cămine (350 de locuri) dotate cu strictul necesar)</p> <p><u>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi</u></p> <p>Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc, decență, întraajutorare.</p> <p>Colaborare fructuoasă între conducere, corpul profesoral și Consiliul elevilor.</p> <p>Colaborare reușită cu agenții economici (întreprinderi de bază pentru profesiile studiate) în asigurarea practicii de producere.</p> <p>Participarea activă în cadrul mai multor proiecte educaționale de promovare a modului sănătos de viață.</p> <p>Parteneri sociali din regiune (OFM, APL, ONG-uri, instituții de învățămînt preuniversitar și profesional).</p>	<p>Program de dezvoltare a bazei tehnico-materiale în cadrul euroregiunii Dunărea de Jos.</p> <p>Diversificarea colaborării cu AOFM Cahul în vederea prestării de servicii contra plată.</p> <p><u>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi</u></p> <p>Implicarea cadrelor didactice cu experiență în colaborarea cu instituțiile de profil din regiune și de peste hotare, participarea acestora la tîrguri și expoziții naționale și internaționale.</p> <p>Colaborarea cu instituțiile de profil din Comunitatea Europeană.</p> <p>Implicarea școlii în dialogul social cu APL, ONG-uri, ANOFM, agenți economici.</p> <p>Colaborarea cu Centrul de Business Cahul și Fundația Comunitară Cahul.</p> <p>Promovarea imaginii școlii.</p> <p>Participarea elevilor la concursuri regionale, naționale și internaționale.</p> <p>Susținerea școlii de către părinți și comunitate.</p>
<p><u>W (puncte slabe):</u></p> <p><u>Curriculum</u></p> <p>Lipsa standardelor ocupaționale la unele meserii.</p> <p>Calitatea învățării-predării este subminată de abilități scăzute de învățare ale elevilor.</p> <p>Asigurarea instruirii practice pentru unele profesii cu utilaje uzate moral și fizic.</p> <p>Incertitudine în corelarea cererii și ofertei privind pregătirea profesională a tinerilor.</p> <p><u>Resurse umane</u></p> <p>Motivare scăzută materială/morală a unor cadre didactice pentru activitatea didactică.</p> <p>Lipsa motivației la unii elevi pentru o pregătire adecvată.</p> <p>Puține filiere pentru organizarea formării continue, metodice și profesionale, a cadrelor didactice.</p> <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <p>Lipsa de materiale didactice necesare și a utilajului care ar corespunde cerințelor actuale în pregătirea profesională.</p> <p>Lipsa uneltelor necesare pentru lecțiile practice.</p> <p>Dotare parțială cu echipament sportiv.</p> <p>Literatură metodică insuficientă.</p> <p>Lipsa unei săli de festivități.</p>	<p><u>T (amenințări):</u></p> <p><u>Curriculum</u></p> <p>Schimbarea frecventă a legislației în domeniul educațional.</p> <p>Concurența cu alte unități profesionale din oraș și din țară.</p> <p>Nivelul scăzut de pregătire al elevilor ce optează pentru școala noastră.</p> <p>Schimbările frecvente în nomenclatorul, curriculum meseriilor instituției.</p> <p><u>Resurse umane</u></p> <p>Abandonul elevilor din lipsă de mijloace financiare, plecare peste hotare.</p> <p>Abandonul cadrelor didactice din cauza salariului, pensionare.</p> <p>Insuficiente mijloace de stimulare în aprecierea cadrelor didactice.</p> <p>Incompetență organizatorică și profesională a angajaților.</p> <p>Elevi orfani, sau cu unul, sau ambii părinți plecați în străinătate.</p> <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <p>Situație de criză în țară.</p> <p>Surse financiare bugetare și extrabugetare limitate.</p>

<p>Fonduri insuficiente pentru organizarea activităților extracurriculare cu profesorii și elevii.</p> <p><u>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi</u></p> <p>Dificultăți în stabilirea unor relații de cooperare cu APL.</p> <p>Impedimente cu caracter juridic, economic și social în încheierea contractele de colaborare cu agenții economici, în vederea organizării practicii de producere a elevilor.</p> <p>Puțini inițiatori de proiecte educaționale și parteneri în susținerea învățământului profesional.</p> <p>Posibilități reduse de stabilire a unor parteneriate cu ONG-uri.</p>	<p>Lipsa de interes a agenților economici privitor la formarea profesională a viitorilor angajați.</p> <p>Interes redus din partea părinților pentru activitatea școlii.</p> <p>Lipsa finanțării și sponsorizării pentru participarea elevilor la concursuri școlare, extrașcolare și competiții sportive.</p> <p><u>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi</u></p> <p>Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri.</p> <p>Parteneriate ineficiente.</p> <p>Valorizarea relații de parteneriat între școală și agent economic.</p> <p>Sponsorizări puține .</p> <p>Dificultatea de a încheia contracte de colaborare cu organizațiile de profil.</p>
--	---

VII. DOMENII PRIORITIZATE

I. Domeniul educațional:

- Implementarea tehnologiilor educaționale avansate;
- elevi care demonstrează la înmatriculare un nivel bun de pregătire generală;
- acces diversificat la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice;
- procesul educațional centrat pe elev;
- instruirea practică formează un meseriaș conform standardelor.

II. Management educațional:

- deprinderi de muncă în echipă înaltă cadrelor didactice;
- colaborare și comunicare eficientă cu părinții;
- consiliere psiho-socială a elevilor, cadrelor didactice;
- sistem managerial ghidat în organizarea educației și formării profesionale a elevilor.

III. Parteneriat:

- agenții economici ce investesc în pregătirea profesională;
- există, receptivitatea promptă a posibilități de organizare a practicii în producere a elevilor;
- diversificarea strategiilor pentru colaborarea cu autoritățile locale.

IV. Baza tehnico-materială:

- dotarea cabinetului metodic;
- dotarea, reparația punctului medical;
- reparația capitală prin izolarea termică a blocului de studii, căminelor;

- reparația podelor deteriorate în cămine;
- reparația capitală a sistemului de încălzire;
- îngrădirea teritoriului școlii (560 m).

VIII. SCOPUL GENERAL

Școala Profesională nr.1 din Cahul are drept scop realizarea unui proces de instruire flexibil, asigurarea tinerilor și adulților a unei pregătiri competitive la nivel regional și național, crearea condițiilor optime pentru studiu și dezvoltarea unui parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitate.

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Profesionale nr.1, în perioada 2025-2030, vizează realizarea următoarelor scopuri strategice:

- asigurarea finalităților educaționale;
- îmbunătățirea performanțelor resurselor umane și a managementului școlar;
- ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale;
- implementarea și aplicarea noilor tehnologii informaționale în procesul educațional;
- adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței forței de muncă;
- optimizarea relațiilor intrainstituționale și interinstituționale;
- extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, care trebuie să găsească în viața școlii modele la care se pot raporta și oportunități pentru valorificarea comunicării, colaborării și responsabilității;
- dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii;
- oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare profesională și consiliere pentru carieră;
- dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și de antreprenoriat;
- dezvoltarea școlii prin proiecte și parteneriate;
- organizarea unor activități în parteneriat, ce pot aduce simultan beneficii școlii, elevilor, adulților din comunitate, dezvoltarea comunității în ansamblu;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi;
- asigurarea unui climat de confort fizic și psihic;
- extinderea colaborării cu alte școli profesionale din țară și din străinătate;
- renovarea infrastructurii laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și de specialitate.

Priorități strategice:

Planul strategic al Școlii Profesionale nr.1, Cahul ține cont de modificările care se manifestă în mediul social, dar și în contextul reformelor ce se produc în învățământul general din RM.

Scopul nostru este să redevenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi a tinerilor pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

În domeniul învățământului eforturile cadrelor didactice se vor concentra pe:

- modernizarea strategiilor, metodelor și mijloacelor de organizare a predării și învățării;
- asigurarea unei educații de calitate, care să corespundă nivelului standardelor europene.

În domeniul cercetării se urmărește:

- realizarea unui program coerent de inițiere și implicare a elevilor în activitatea de cercetare și organizare științifică a muncii.

În domeniul managementului resurselor umane se vor promova:

- politici clare de recrutare a personalului școlii;
- perfecționarea criteriilor de evaluare a activității și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe;
- crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante;
- dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale.

În domeniul infrastructurii se stabilește:

- optimizarea utilizării spațiului existent prin aplicarea unor criterii clare de repartizare și exploatare;
- îmbunătățirea dotării materiale a laboratoarelor pentru instruirea practică.

“Formarea competențelor profesionale la elevi prin aplicarea tehnologiilor didactice moderne,,**IX. OPTIUNI STRATEGICE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR****OBIECTIV STRATEGIC I:****CREAREA UNUI SISTEM MANAGERIAL EFICIENT ȘI DE ÎNALTĂ CALITATE.**

Obiectiv specific	Acțiuni strategice	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
1.Modernizarea continuă a sistemului managerial	Modificarea continuă a cadrului normativ de funcționare a școlii.	Anual, august	Directorul, Directorul adjunct i/p, Directorul adjunct pentru educație, Șef secție practică. Șef comisie metodică	<u>Planuri de activitate:</u> Plan anual de activitate a instituției Planuri educaționale a cadrelor didactice. Planuri de activitate a comisiilor metodice Planuri manageriale <u>Regulamente ajustate</u> Regulamentul școlii Regulamentul de activitate a căminelor; Regulamentul de acordare a burselor. Regulamentul bibliotecii. Regulamentul Consiliului elevilor.

	Perfecționarea sistemului de evaluare, asigurarea funcționării școlii și organizarea procesului de instruire prin politici și strategii eficiente.	Permanent anual.	Directorul; Directorul adjunct i/p; Directorul adjunct pentru educație, Șef secție practică. Șef comisie metodică.	<u>Anual</u> : Analiza și evaluarea probelor inițiale, formative și sumative: <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea capacităților intelectuale ale elevilor nou înmatriculați; - analiza anuală, trimestrială comparativă a reușitei elevilor; - rezultatele pretestării naționale la meserii. 1 procedură: Criterii de evaluare internă a cadrelor didactice; 1 procedura: Criterii de evaluare internă a activității comisiilor metodice, diriginților
2. Eficientizarea managementului cadrelor didactice la nivel de comisie metodică, grupă de elevi, profesor.	Instruirea cadrelor didactice la nivel de comisie metodică, grupă de elevi, profesor.	Anual	Directorul, Directorul adjunct i/p, Directorul adjunct pentru educație, Șef secție practică, Șef comisie metodică	<u>Pe parcursul a 5 ani</u> : -34 de maiștri, profesori instruiți în domeniul managementului clasei pe parcursul a 5 ani, -5 tinerii specialiști încadrați în muncă, -12 cadre didactice cu vechime în muncă participante la cursuri de formare continuă, -8 ședințe anuale a comisiilor metodice, -5 seminare anuale instructiv/metodice
	Elaborarea și ajustarea fișelor de post pentru angajați	La angajare	Administrația, sindicatul, serviciul personal	-Contractul de muncă, -fișa de post, -ajustarea anuală a dosarului personal
3. Crearea sistemului de autoconducere în școală.	Dezvoltarea la elevi a deprinderilor de administrare.	Permanent	Directorul adjunct pentru educație, consiliul elevilor, pedagogii sociali,	-Consiliul elevilor anual, -Consiliul de autoconducere în cămine- anual, - elevi delegați anual consiliul elevilor ; -10 ședințe organizate de acest consiliu anual

			diriginții, maistrii- instructori.	
--	--	--	--	--

OBIECTIV STRATEGIC II :

**PERFECTIONAREA SISTEMULUI DE FORMARE CONTINUĂ A
RESURSELOR UMANE DIN ȘCOALĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
PROCESULUI EDUCAȚIONAL**

Obiectiv specific	Acțiuni strategice	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
1.Asigurarea creșterii profesionale a cadrelor didactice în funcție de nevoile de dezvoltare personală, evaluările interne sau externe.	<i>1.Elaborarea și monitorizarea realizării unui plan anual de formare continuă pentru cadrele didactice, bazat pe analiza nevoilor de dezvoltare profesională și prioritățile instituției.</i>	Septembrie, anual.	Directorii adjuncți, metodist,șef secție asigurarea calității, șefii comisiilor metodice.	<i>Plan anual de formare continuă. Registrul de evidență și monitorizare a stagiilor de formare a cadrelor didactice.</i>
	<i>2. Stabilirea parteneriatelor cu instituții de învățământ, centre de formare și organizații naționale și internaționale acreditate pentru organizarea programelor de instruire și schimburi de experiență..</i>	2025-2030.	Directorii adjuncți, metodist.	12 contracte viabile pe parcursul a 5 ani
	<i>3. Formarea continuă în leadership</i>	Anual	Metodist.	3 seminare, ateliere didactice instructiv-metodice pe an.

2. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru consilierea elevilor în scopul dezvoltării personale ca premisă a integrării în spațiul socio-profesional	1.Participare la cursuri, stagii de formare profesională în domeniul dezvoltării personale.	2025-2030	Directorii adjuncți, metodist, șefii comisiilor metodice.	Nr. de cadre didactice instruite anual.
	2. Schimb de experiență prin interasistențe.	Anual	Șefii comisiilor metodice, metodist	Câte 5 interasistențe realizate anual de cadrele didactice..
	3.Formarea profesională a cadrelor didactice în domeniul noilor tehnologii și metodologii de predare-învățare-evaluare moderne și utilizare TIC în cadrul procesului educațional.	2025-2030	Directorii adjuncți, șef secție practică CEIAC, metodist.	Renovarea bazei materiale TIC.
3. Dezvoltarea sistemului de management al calității	1.Realizarea cel puțin a unei activități pe an școlar în cadrul CEIAC cu scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ. .	Anual, 2025-2030	Echipa managerială, CEIAC.	Postare pe site-ul școlii a Notei informative referitor la activitatea realizată.
4. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din instituție în instruirea elevilor cu CES.	1. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor predare incluzive și pentru sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale. cadrelor didactice în domeniul instruirii elevilor cu CES	2025-2030	Psihologul școlar școlar, psihopedagog, metodist.	100% din cadre didactice posedă metode și tehnici de predare-învățare-evaluare a elevilor cu CES.

OBIECTIV STRATEGIC III :**MODERNIZAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE PRIN DIVERSIFICARE, COMPLETARE ȘI EXPLOATARE .**

Obiectiv specific	Acțiuni strategice	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
1.Asigurarea cu mijloace didactice și materiale școlare.	1.Dotarea laboratoarelor, atelierilor, sălilor de clasă, bibliotecii cu echipamente specifice.	2025-2030	Director,directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice.	25- ateliere, laboratoare, săli de clasă dotate cu echipament specific.
		2025-2030	Șef secție practică, profesori	Laboratoare înzestrate
	2. Inzestrarea sălilor de clasă, laboratoarelor și atelierelor cu utilaj TIC.	2025-2030	Director,directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice	Echipamentul necesar.
	3. Extinderea fondului de carte a bibliotecii.	2025-2030	Director,directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice.	Participare la cel puțin un proiect/program de finanțare europeană.Bibliote ca școlii -la toate meseriile meseriile.
	4.Achiziționare de fonduri prin participare la proiecte, programe de finanțare a învățământului	2025-2030	Echipa managerială.	Toate meseriile

1. Completarea sălilor de studii, atelierilor și bibliotecii cu mijloace consumabile, utilaje conform curriculumului i.	1. Asigurarea bibliotecii cu manuale la meserii, materiale didactice, echipamente specifice.	2025-2030	Director; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice; Bibliotecar.	Laboratoare – meseria: Frizer; Bucătar-chelner.
	2. Renovarea laboratoarelor și atelierelor.	2025-2030	Director; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice; Maiștri-instructori	Laboratorul de Chimie/Biologie; Laboratoarele, atelierelor la toate meseriile
	3. Dotarea laboratoarelor cu echipamentele și utilajele necesare.	2025-2030	Director; Directorii adjuncți; Șefii comisiilor metodice.	Controlori Produse alimentare; Bucătar – Chelner; Brutar – Cofetar.

2. Amenajarea spațiilor de studii (Sali de clasă, laboratoare, ateliere, sală sportivă, teren sportiv) pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.	Discutarea și aprobarea planului financiar, plan de achiziții aprobat de CA.	2025-2030	Directorul, directorul adjunct i/p și gospodărie, directorul adjunct pentru instruire, directorul adjunct pentru educație, șef secție practică, șefii de comisii metodice	Plan financiar, plan de efectuare a lucrărilor de reparație a clădirilor. Raport prezentat la Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. Toate sălilele de studii iluminate conform cerințelor
	Renovarea sălii sportive	2025-2030	Echipa managerială; Profesor de educație fizică	Plan cu lucrări necesare pentru amenajarea, renovarea curentă a sălii sportive
	Amenajarea terenului de fotbal, volei și baschet.	2025-2030	Echipa managerială; Profesor de educație fizică	Plan cu lucrări necesare pentru amenajarea terenului sportiv; Raportul despre îndeplinirea lucrărilor și darea în exploatare.
2. Exploatarea rațională a resurselor prin eficientizarea permanentă a cheltuielilor	Reparații curente necesare întreținerii edificiilor	Permanent	Directorul; Directorul adjunct pe gospodărie; Contabil șef	Pașaportul tehnic al instituției; Dări de seamă; Raport statistic
	Implementarea metodelor de optimizare a cheltuielilor	Semestrial	Directorul Directorul adjunct pe gospodărie Contabil șef	Facturi; Dări de seamă
	Analiza veniturilor și cheltuielilor		Contabil șef Directorul adjunct pe gospodărie	Dări de seamă

3. Îmbunătățirea condițiilor de trai și odihnă pentru tineri și adulți.	1.Reparații curente în blocul de studii, laboratoare,ateliere cămine.	Mai-august 2025-2030 Permanent	Echipa managerială, intendentul.	Anual toate laboratoarele, clasele, atelierele
	2. Asigurarea spațiilor de studii cu iluminare conform normelor sanitare.	2025-2030	Echipa managerială, intendentul.	Schimbarea iluminării la lumină de zi
	Lucrări de reparație: acoperișul instituției, reparația în căminul 2	August 2025-2030	Echipa managerială; Director adjunct pe gospodărie; intendentul.	Planul de lucrări și Deviz de cheltuieli
	Lucrări curente de întreținere	Anual	Directorul; Director adjunct pe gospodărie; Contabil șef; Intendent	Lucrări efectuate
	3. Echiparea și reutilizarea căminelor.	2025-2030	Intendent	Permanent
4. Reamenajarea terenului sportiv.	2027	Echipa managerială, director adjunct gospodărie.	Lucrări efectuate	
4. Asigurarea sănătății și securității elevilor și salariaților	Informarea elevilor, salariaților privind securitatea vieții și sănătății în timpul instruirii practice, utilizării echipamentelor, utilajelor, ce se află în cabinetele și atelierile instituției	Anual	Director adjunct Șef secție Responsabil SSM Asistentul medical	Fișe completate
	Procurarea și completarea truselor medicale din spațiile instituției	Anual	Director adjunct pe gospodărie Asistentul medical	Echipe procurate
	Verificarea/înlocuirea sistematică a	Anual	Director adjunct pe gospodărie	Echipe procurate

	stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat		Responsabil SSM	
--	--	--	-----------------	--

OBIECTIV STRATEGIC IV :

CREAREA CONDIȚIILOR OPTIME DE PREDARE – ÎNVĂȚARE ȘI DE TRAI, ACTIVITATE PENTRU BENEFICIARI ȘI ANGAJAȚII INSTITUȚIEI

Obiective specifice	Ațiuni strategice	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
1.Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea auditoriilor.	Crearea unui sistem de mentorat în care profesorii experimentați să ghideze profesorii debutanți, contribuind astfel la dezvoltarea continuă a întregului colectiv didactic	Permanent anual	Director adjunct Metodistul școlii Profesorii Maiștri/instructori	Respectarea planului de mentorat Impactul mentorului asupra dezvoltării profesionale a profesorilor debutanți. Creșterea colaborării între profesori. Reducerea numărului de profesori care renunță la carieră din primii ani .
	Evaluarea periodică a performanței cadrelor didactice. Implementarea unui sistem de evaluare și feedback continuu pentru profesori , care să identifice zonele de îmbunătățire și să le sprijine dezvoltarea profesională.	Sistematic	Director adjunct Metodistul școlii Profesorii Maiștri/instructori	Calitatea procesului instructiv – educativ oglindită în rezultatele elevilor.

	Implementarea unor inițiative care să sprijine starea de bine a elevilor și cadrelor didactice , precum sesiuni de consiliere psihologică și activități de team-building.	Sistematic	Director adjunct Metodistul școlii Profesorii Maiștri/instructori Psihologul școlar	Nivelul de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice. Impactul asupra stării de bine.
	Întâlniri cu profesioniști din diverse domenii pentru orientare în carieră.	Sistematic	Director adjunct Metodistul școlii Profesorii Maiștri/instructori	Performanța academică a elevilor. Rata de promovare – procentul care finalizează un nivel de studiu.
	Amenajarea laboratorului pentru activități practice și teoretice la meseria frizeri	2025-2026	Director adjunct gospodărie.	Cabinet și atelier amenajat.
	Amenajarea laboratorului pentru activități practice meseria chelner. Cab. nr.2)	2025-2026	Director adjunct gospodărie.	Laborator amenajat.
2.Crearea condițiilor optime de trai în căminele de elevi.	Reparația capitală a podelei în odăile elevilor.	2025-2030	Director adjunct gospodărie.	Camere reparate
	Dotarea bucătăriilor, camerei sanitare .		Director adjunct gospodărie.	Realizat

OBIECTIV STRATEGIC V:**ORGANIZAREA ÎN PARTENERIAT A ACTIVITĂȚILOR CE POT PROMOVA INSTITUȚIA, ADUCE BENEFICII ȘCOLII, COMUNITAȚII, REGIUNII****PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI PRIN PARTENERIATE EXTERNE DE CALITATE ȘI DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR NOI**

Promovarea parteneriatelor dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic, instituțiile de învățământ superior, instituțiile de formare continuă, educație a adulților și agenții economici ca factor de îmbunătățire a calității studiilor și angajabilității absolvenților

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termene	Responsabil	Indicatori de performanță
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă prin implicarea periodică a agenților economici și reprezentanților ANOFM în elaborarea, modernizarea standardelor ocupaționale / de calificare, a curriculumelor la toate meseriile și desfășurarea practicii în producție	<p>Revizuirea la necesitate a curriculumelor la diferite meserii</p> <p>Implicarea agenților economici în elaborarea curriculumelor la meserii</p> <p>Realizarea unui studiu privind așteptările angajatorilor</p>	Anual	Echipa managerială	<p>Nr. de curriculume revizuite</p> <p>Nr. angajatorilor intervievați</p> <p>Nr. de absolvenți angajați după absolvire</p>
	<p>Implementarea educației pentru dezvoltare durabilă, educației pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Oferirea serviciilor de formare continuă</p> <p>Motivarea adulților pentru formarea continuă profesională</p>	Anual	Grup de lucru	<p>Nr. cursuri propuse</p> <p>Nr. cursanților la fiecare curs</p> <p>Grad solicitare a cursurilor propuse</p>
	Analiza periodică a pieței muncii	Anual	Echipa managerială	Numărul de meserii identificate

	din regiune în vederea identificării meseriilor solicitate Conlucrarea cu ANOFM, agenți economici, camera de comerț și industrie			Studiul realizat
	Reconceptualizare a și diversificarea ofertelor educaționale din perspectiva solicitărilor actuale și viitoare ale pieței muncii Dezvoltarea învățământului dual	Anual	Echipa managerială	Relevanța, portabilitatea și racordarea calificărilor la nevoile pieței muncii prin elaborarea/actualizarea a cel puțin 80% de standarde de calificare pentru toate nivelurile și domeniile de formare profesională din învățământul profesional tehnic, conform cadrului Național al Calificărilor armonizat cu Cadrul European al Calificărilor; Creșterea num. elevilor în învățământul profesional tehnic secundar cuprinși în programe de învățământ dual
	Semnarea contractelor de colaborare Ședințe comune cu reprezentanții agenților economici Vizite de studiu realizate de maiștri instructori la întreprinderile partenere	Anual	Echipa managerială	Nr. agenților economici implicați Nr. ședințelor organizate în parteneriat cu agenții economici Nr. elevilor repartizați la practică Nr. excursiilor la întreprinderi

	Colaborarea cu agenții economici în vederea organizării practicii în producție Desfășurarea practicilor, excursiilor la întreprinderi	Anual	Echipa managerială	Nr. de agenți economici
	Evaluarea pregătirii elevilor la noile meserii	Anual La finele programului de studii	Grup de lucru	Numărul de elevi înmatriculați Numărul de absolvenți încadrați în câmpul muncii Gradul de satisfacție ai elevilor / agenților economici
Asigurarea mobilității academice pentru elevi și profesori prin organizarea anuală a diferitor acțiuni didactico-metodice în parteneriat cu instituții de profil din țară și de peste hotare	Realizarea vizitelor de studiu pentru profesori și elevi în instituții din țară și de peste hotare (schimb de experiență) Participarea la expoziții, proiecte, concursuri, conferințe, mese rotunde, emisiuni radio și TV	Anual	Echipa managerială Comisia de ghidare în carieră	Nr. de vizite Nr. profesori și elevi care participă Nr. expoziții organizate Nr. diplome obținute Contracte cu autoritățile, companiile locale, mass-media Schimb de materiale didactice Integrarea materialelor obținute de la colegi în proiectul lecțiilor Nr. contractelor de cooperare cu instituțiile din țară și de peste hotare Întâlniri cu cadrele specializate
	Dezvoltarea sistemului de ghidare în carieră din perspectiva armonizării cererii și ofertei Selectarea membrilor comisiei de deplasare prin	Anual Februarie-August	Echipa managerială Comisia de ghidare în carieră Comisia de admitere	Organizarea acțiunilor de distribuire și prezentare a ofertei educaționale Nr. școli vizitate și informate Nr. profesori și elevi implicați Graficul participării profesorilor, elevilor

	<p>instituțiile de învățământ pentru activități de orientare profesională ” Caravana meseriilor”</p> <p>Organizarea Zilelor Ușilor deschise, Organizarea Târgurilor de cariere,</p>		Șefii comisiilor metodice, maistrii instructori	<p>Nr. elevilor ciclului gimnazial orientați spre studiu Nr. elevilor care vin în instituție din alte școli</p>
Organizarea eficientă a practicii, atragerea anuală a partenerilor noi	<p>Instruirea / formarea permanentă a cadrelor didactice Pregătirea cadrelor didactice în lucru cu copiii cu nevoi educaționale speciale „Alfabetizarea digitală” a cadrelor didactice și a elevilor</p>	Anual	Echipa managerială Șef secție CEIAC	<p>Numărul de cadre didactice instruite Numărul de activități</p>
	<p>Conlucrarea eficientă cu parteneri Implementarea învățământului dual</p>	Anual	Echipa managerială Grup de lucru	<p>Numărul de acorduri de cooperare semnate Numărul de contracte semnate cu diverși parteneri</p>
1.Creșterea gradului de conștientizare a importanței dezvoltării competențelor antreprenoriale bazate pe parteneriatul școală-agenți economici, școală-AOFM, școală-școală	<p>Încheierea protocolului, contractelor, memorandumurilor de colaborare între școală și OFM, APL, agenții economici</p>	Septembrie-iunie , anual	Echipa managerială, directorul adjunct instruire și producere, maistrul superior	<p>90 de elevi capabili de a elabora un business-plan 90 de elevi ce cunosc legislația afacerii 56 de parteneri 6 memorandumuri, contracte de colaborare Nivel de cooperare: școală-antreprenor,</p>
	<p>Verificarea mediului de muncă în ceea ce privește nivelul și condițiile de</p>	Sistematic, anual	Directorul adjunct gospodărie, maistrul superior,	<p>40 de salopete, un grup sanitar, 3 dușuri</p>

	muncă, sănătate, igienă		asistentul medical, psihologul școlar	
	Elaborarea instrucțiuni de protecție a muncii, reguli de securitate	Sistematic, anual	Directorul adjunct instruire și producere, directorul adjunct gospodărie, șef secție practică, maestrul instructor, psihologul școlar, profesorii de specialitate	Registrul de instrucțiuni privind protecția muncii și reguli de securitate Instrucțiuni tehnologice de exploatare a utilajului și protecția muncii Norme de igienă 1 persoană responsabilă de protecția muncii și 4 persoane cu permis special de activitate în domeniul electricității
	Elaborarea și implementarea jurnalului experienței de muncă a elevilor pentru promovarea lecțiilor teoretice și practice	În perioada practicii de producere, anual	Director adjunct instruire și producere, mastru-instructor, șef secție practică	Jurnalul de promovare a buneii practici (agenda), cel puțin 100 de agende pentru practica de producere, anul de studii 2025-2030
	Dezvoltarea și promovarea capacității de a oferi servicii de formare continuă pentru OFM și agenții economici din regiune	Sistematic, anual	Echipea managerială, cadrele didactice	Pagină web a școlii Baza de date despre profesii și parteneriat 58 de șomeri instruiți, anual 147000 lei – resursele financiare atrase, anual.
	Atestarea profesională a absolvenților în colaborare cu agenții economici	În perioada examenelor de calificare	Directorul adjunct instruire și producere, Șef secție practică, maestrul instructor, profesorii de specialitate	3 participanți în comisie de desfășurare a examenelor de calificare cu asistența reprezentanților de la întreprindere
	Elaborarea unei broșuri de prezentare a parteneriatului	Ianuarie 2025-2030	Echipea managerială, comisiile metodice.	Broșură elaborată anual.

	între instituție și agenții economici			
2. Instituirea dialogului social între APL, OFM, ONG, agenții economici și patronatele de ramură	Planul de acțiuni ce vizează etapele de instruire profesională a elevilor și plasarea în câmpul muncii a absolvenților	Mai , anual	Directorul, directorul adjunct instruire și producere, șef secție practică.	Planul de activități 83 de oferte de plasare în câmpul muncii anual. Grad satisfăcător de implicare a agenților economici, APL, AOFM, ONG, și patronatelor de ramură
	Studierea sistematică a pieței muncii în colaborare cu APL și agenții economici	Sistematic, anual	Echipea managerială, profesorii, maiștrii	Planul de activități, ofertele de plasare în câmpul muncii. 15 studii elaborate, 20 de excursii efectuate 2025-2030

3. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții forței de muncă prin implicarea permanentă a agenților economici și a altor parteneri sociali în elaborarea și modernizarea programelor de formare profesională.	1. Includerea în planul de admitere (anii 2020-2025) a unor noi meserii solicitate pe piața muncii în scopul sporirii contingentului de elevi cu 15% până în 2025.	2025 - 2030	Directorul instituției, directorii adjuncți	- 2 meserii noi incluse în planul de admitere 2025-3030; - toate cadrele didactice urmează a se implica în acreditarea noilor meserii.
	2. Conlucrarea eficientă și permanentă cu agenții economici în scopul implementării elementelor de învățământ dual.	2025-2030	Directorul instituției, directorul adjunct instruire și producere, șeful secției practice	- 5 agenți economici urmează a fi implicați -50 de elevi vor fi instruiți în baza sistemului dual -10 cadre didactice vor instrui elevii conform programelor de instruire duală
4. Promovarea imaginii Școlii Profesionale nr.1,	3. Susținerea elevilor mai puțin motivați (din	Anual	Maiștrii-instructori Diriginții	20 de elevi din familii vulnerabile susținuți și ajutați prin proiecte;

or.Cahul prin parteneriat de calitate cu agenții economici, părinți, instituții publice și mediul academic.	familii social vulnerabile, cu dezabilități și cerințe educaționale speciale) în vederea ameliorării rezultatelor școlare.		Profesorii	25 cadre didactice implicate în susținere
	4. Convingerea agenților economici de a-și promova în instituție prin standuri meseriile solicitate și întreprinderea.	2025-2030	Directorul adjunct instruire și producere, șeful secției practice, maiștrii-instructori	10 agenți economici vor prezenta standuri
	5. Amplasarea în gimnazii și licee a panourilor informative: „Aici puteți obține o meserie” sau „Școala Profesională nr.1, mun. Cahul”	2025 - 2030	Directorul instituției, directorul adjunct instruire și producere, șeful secției practice	10 panouri informative amplasate 10 maiștri-instructori implicați în amplasarea panourilor
	6. Elaborarea unei broșuri ce ar prezenta parteneriatul între instituție și agenții economici.	2025-2030	Directorul instituției, directorii adjuncți, șeful secției practice	50 de exemplare-broșuri editate 20 de cadre didactice implicate în elaborarea broșurilor

OBIECTIV STRATEGIC VI:**TRANSPARENȚA, ASIGURAREA DREPTULUI LA INFORMAȚIE A
COMUNITĂȚII ȘCOLARE INTERNE ȘI MEDIULUI EXTERN PRIVITOR
LA ACTIVITATEA INSTITUȚIEI**

Obiective specifice	Acțiuni strategice	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
6.1. Instituirea unui sistem de acces a cadrelor didactice, elevi la informații de ultimă oră în domeniul instruirii profesionale, activității școlii.	Conectarea calculatoarelor la Internet	Iunie , 2025	Directorul, laboranții	31 de profesori care obțin informații prin intermediul Internetului
	Plasarea informațiilor activităților instituționale, pentru cadrele didactice prin intermediul grupurilor din rețelele de socializare, panouri informative.	permanent 2025-2030	Responsabil de promovarea imaginii instituției; Directorul adjunct instruire și producere; directorul adjunct instruire; șef secție practică.	1 chestionar (anual) privitor la utilitatea și transparența informațiilor plasate în grupurile de socializare interne, panouri informative.
	Plasarea informațiilor activităților instituționale, pentru elevi, Consiliul Elevilor prin intermediul grupurilor din rețelele de socializare, panouri informative.	permanent 2025-2030	Responsabil de promovarea imaginii instituției; Directorul adjunct instruire și producere; directorul adjunct instruire; șef secție practică.	1 chestionar (anual) privitor la utilitatea și transparența informațiilor plasate în grupurile de socializare interne, panouri informative.
	Crearea e-mail pentru toate cadrele didactice pentru a primi informații despre activitatea instituțională și externă din mediul educațional.	Septembrie 2025	Director Laborant Profesorii de specialitate	30 de profesori, angajați dispun e-mail pentru a fi informați cu activitatea internă și externă a instituției.
	Crearea unui program de acces al profesorilor la computere în	Anual , semestrial.	Directorul adjunct instruire și producere	1 orar anual, semestrial pentru profesori

	afara orelor de curs .			de profesori care utilizează calculatoarele în afara orelor de curs
	Crearea unei baze de date ce ar conține necesități de instruire continuă pentru cadrele didactice din școală pentru utilizarea TIC la ore.	Octombrie 2025	Directorul adjunct instruire și producere, directorul adjunct instruire, șef secție practică	Baza de date Grad satisfăcător de utilizare a bazei de date
6.2. Informarea mediului extern despre activitatea instituției.	Informarea, prin rețele de socializare, site-ul școlii, e-mail, spoturi publicitare, a agenților economici, APL, persoane interesate despre activitatea instituției și ofertele educaționale de formare profesională.	Permanent 2025-2030	Responsabil de promovarea imaginii instituției; Directorul adjunct instruire și producere; directorul adjunct instruire; șef secție practică.	1 sondaj anual pentru diverse grupuri din mediu extern privitor la cunoașterea activității școlii.
6.3 Informarea națională, internațională despre activitatea instituțională pentru instituțiile din domeniu sau cei interesați.	Participarea în diverse proiecte, colaborări în scopul informării mediului extern despre activitatea instituțională.	Permanent, 2025-2030	Director. Responsabil de promovarea imaginii instituției; Directorul adjunct instruire și producere; directorul adjunct instruire; șef secție practică.	Promovarea imaginii instituției, de către partenerii, actorii externi privitor la activitatea instituției.
6.4 Informarea anuală a mediului extern, prin spoturi publicitare despre ofertele	Crearea anuală a spotului publicitar actualizat despre ofertele de formare	Anual 2025-2030	Director. Responsabil de promovarea imaginii instituției;	1 spot publicitar anual despre ofertele de formare profesională și serviciile prestate.

de formare profesională și serviciile prestate	profesională și serviciile prestate.		Directorul adjunct instruire și producere; directorul adjunct instruire; șef secție practică.	
---	--------------------------------------	--	---	--

X. ETAPELE DE REALIZARE A PROGRAMULUI

Etapa de pregătire (2025)

- Perfecționarea cadrului instituțional.
- Elaborarea programului strategic.
- Inițierea și formarea cadrelor didactice în seama cărora va fi pusă promovarea programului.
- Dezvoltarea bazei materiale adecvate pentru realizarea programului.
- Perfecționarea cadrelor didactice și a echipei manageriale în vederea activității în condițiile școlii performante.
- Dezvoltarea bazei de materiale pentru realizarea programului.

Etapa de transformare (2025-2026)

- Implementarea, diversificarea suporturilor didactice pentru toate meseriile.
- Formarea grupurilor pentru coordonarea modificărilor proiectate.
- Realizarea modificărilor în: condiții, management, obiective, conținuturi, tehnologii, evaluare.
- Instituirea unui model educațional nou (școala performantă).
- Lansarea și monitorizarea realizării Programului de Dezvoltare a Școlii.
- Evaluarea Programului de Dezvoltare a Școlii.

Etapa de implementare I (2026-2027)

- Implementarea unui sistem managerial cu accent pe relații de parteneriat (AOFM; APL; agenții economici; persoana fizice);
- Instruirea profesorilor și echipei manageriale în domeniul managementului proiectelor;
- Elaborarea unor instrucțiuni cadru privitor la relațiile cu partenerii, agenții economici, OFM;
- Perfecționarea sistemului de acces a cadrelor didactice la informații de ultimă oră în domeniul instruirii profesionale;
- Pregătirea unei broșuri de prezentare a parteneriatului între instituție și agenți economici.

Etapa de implementare II (2027-2028)

- Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală;
- Revizuirea planurilor tematice în corespundere cu noile realizări ale economiei;
- Dezvoltarea infrastructurii prin echipamente specifice profilului școlii, conform standardelor educaționale;
- Selectarea de cadre în corespundere cu cerințele timpului;
- Promovarea imaginii școlii prin parteneriat **Etapa de evaluare și planificare (2028-2029)**
- Perfecționarea sistemului de acces a cadrelor didactice la informații de ultimă oră în domeniul instruirii profesionale;
- Realizarea modificărilor în: condiții, management, obiective, conținuturi, tehnologii, evaluare
- Revizuirea planurilor/ curriculei în corespundere cu noile realizări ale economiei;
- Evaluarea preventivă a realizării Programului de Dezvoltare a Școlii.

Etapa de evaluare și planificare (2029-2030)

- Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri privind planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional și educațional;
- Revizuirea bazei tehnico-materiale și planificarea completării ulterioare;
- Evaluarea parteneriatelor și încheierea de noi acorduri de colaborare și cooperare;
- Evaluarea perfecționării continue a cadrelor didactice în baza unor criterii de performanță.
- Crearea grupului de lucru pentru elaborarea altui plan PDS.

XI. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA REALIZĂRII PROGRAMULUI

Implementarea Programului de Dezvoltare a Școlii va fi realizată de întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare a acestuia va fi asigurat prin:

- ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale comisiilor metodice;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică a Programului de Dezvoltare a Școlii și operarea de modificări;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Programului de Dezvoltare a Școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea acestora în aplicarea ulterioară a Programului de Dezvoltare a Școlii.

CONCLUZII

Realizarea proiectului programului de dezvoltare va avea următorii indicatori de performanță:

- Oferta educationala, conform standartelor ocupationale , satisface cerințele beneficiarilor în procent de peste 90% ;
- Diversificarea ofertei educaționale cu 10 % pentru instruirea adulților ;
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca 80% elevi să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală;
- Spațiul școlar funcțional 100% conform normelor sanitaro-igienice;
- Generarea veniturilor extrabugetare din producere în suma cel puțin 25 mii lei anual;
- Majorarea cu 25% a fondurilor suplimentare obținute prin sponsorizari, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale , regionale ;
- Majorarea încasărilor de la taxa de cămin cu 15% prin folosirea rațională a spațiului în timpul verii;
- Majorarea cu 20% anual a încasărilor pentru instruirea adulților.
- Din 31 cadre didactice 80% aplică metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- Incadrarea în cimpul muncii a absolvenților la 60% ;
- 100% din numărul cadrelor didactice vor absolvi cel puțin 2 stagii de formare pe parcursul a cinci ani;
- Din 31 cadre didactice 5 vor obține grad didactic I și 10-grad didactic II .
- Sporirea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare de profil naționale și internaționale;
- . Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu APL , ONG-urile locale pentru derularea de 3 proiecte pe diferite componente educaționale;
- Implimentarea învățământului dual, la cel puțin 2 profesii .

Fezabilitatea programului de dezvoltare depinde în mare măsură de:

Implicarea activă a întregului personal al școlii, atitudine favorabilă pentru progresul comun, conștiinciozitate în realizarea obligațiilor directe conform noilor tendințe în educație și a responsabilităților impuse de obiectivele trasate;

Atitudinea pozitivă a elevilor privind prioritățile fixate de către instituție în prezentul program;

Implicarea progresivă a comunității în ansamblu (agenți economici, APL, familie etc.) în realizarea obiectivelor propuse în plan;

Implementarea activă a proiectelor educaționale cu finanțare externă;

Condiții prielnice pentru desfășurarea activității didactice;

Atitudinea progresivă a statului pentru învățământul vocațional/tehnic.