

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Școala Profesională nr.1, or. Cahul

**Discutată la
Ședința Consiliului Profesoral
nr.4 din 17.12.2021
și aprobată la**

**Directorul IP Școala Profesională nr.1, or. Cahul
_____ /Miron Oleg/**

POLITICĂ DE PROTECȚIE A COPILULUI

Cahul, 2021

Sumar

Capitolul I Politica de Protecție a Copilului a IP Școala Profesională nr.1, mun.Cahul

1.1 Informații generale despre Școala Profesională nr.1, mun.Cahul	3
1.2 Angajamentul IP ȘP nr.1, mun.Cahul de a proteja copiii de orice formă de violență.....	3
1.3. Scopul și obiectivele Politicii.....	3
1.4 Principii de aplicare a PPC.....	3
1.5 Cui se adresează PPC	4
1.6 Elemente de bază ale PPC(prevenire, protecție, asistență).....	5

Capitolul II Implementarea PPC în cadrul IP ȘP nr.1, mun.Cahul

2.1 Aprobarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului.....	6
2.2 Coordonarea, funcții și responsabilități	6
2.3 Managementul personalului, inclusiv auxiliar.....	6
2.4 Recrutarea personalului.....	7
2.5 Instruirea personalului în aplicarea PPC.....	7
2.6 Managementul datelor cu caracter personal	8

Capitolul III Proceduri interne de raportare și intervenție în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic și bullying

3.1 Proceduri de identificare și raportare a abuzului de către angajați	8
3.2 Proceduri de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți	9
3.3 Proceduri de prevenire a violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților.....	10
3.4. Proceduri de intervenție, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii.....	11
3.5 Proceduri de utilizare a TIC în siguranță.....	12
3.5.1. Politici instituționale ce fac referire la siguranța online, integrate sau conectate la celelalte politici din școală și stabilesc responsabilități pentru întreaga comunitate școlară..	12
3.5.2 Comunicarea cu părinții/ tutorilor despre siguranța copiilor online.....	12
3.5.3 Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice în domeniul siguranței online.....	12
3.5.4 Dezvoltarea abilităților de siguranță online pentru elevi.....	12
3.5.5 Infrastructură securizată, ce ar permite utilizarea tehnologiilor în siguranță.....	12
3.6 Securitatea spațiilor.....	13

Capitolul IV Codul de etică al personalului

4.1 Sfera de reglementare.....	14
4.2 Comportamente dezirabile	14
4.3 Comportamente inacceptabile	15
4.4 Principii aplicabile	16
4.5 Norme de conduită în relație cu copiii.....	16
4.6 Norme de colaborare cu alte organizații, inclusive utilizarea spațiilor instituției.....	18
4.7 Consecințele privind nerespectarea Codului de etică	18

Capitolul V Comunicarea despre copii și utilizarea opiniei/ imaginii copilului

5.1 Prevederi generale.....	19
5.2 Instrucțiuni pentru înregistrarea imaginilor /opiniilor copilului de către Instituție	20
5.3 Instrucțiuni pentru publicarea imaginilor copilului de către Instituție	20
Anexe.....	20
Anexa 1. Acte normative	21
Anexa 2. Definiția, formele de violență, semnele, indicatorii	22
Anexa 3. Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC	26
Anexa 4. Acordul informat al persoanelor care asista la lecții, activități în instituția de învățământ.....	27
Anexa 5. Persoanele de contact	28
Anexa 6. Declarația de angajament a personalului.....	29
Anexa 7. Fișa de sesizare	30
Anexa 8. Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului.....	32

Abrevieri:

PPC- Politicile de Protecție a copiilor

ȘP nr.1- Școala Profesională nr.1

IP-Instituție Publică

Coordonator ANET- coordonator responsabil de cazurile de abuz, neglijență, exploatare, trafic

VNET- violență, neglijare, exploatare, trafic.

SAP-Serviciul de asistență psihologică

DGI- Direcția Generală Învățământ

CDC-Convenția Drepturilor Copiilor

Capitolul I Politica de Protecție a Copilului a IP Școala Profesională nr.1, mun.Cahul

1.1 Informații generale despre Școala Profesională nr.1, mun.Cahul

Instituția Publică Școala Profesională nr.1, mun.Cahul a fost creată în 1976(codul fiscal 1008603004505), este instituție publică care prestează servicii de instruire și formare profesională.

1.2 Angajamentul IP ȘP nr.1,mun.Cahul de a proteja copiii de orice formă de violență

Instituția profesional tehnică, recunoaște și își asumă responsabilitățile față de copii, drepturile lor și, în special, dreptul de a fi protejat de orice formă de violență. Politica de față este concepută pentru a asigura că instituția întreprinde toate măsurile posibile pentru a preveni violența și a proteja copiii de acest fenomen. În acest sens, instituția noastră se bazează pe prevederile Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului, ratificată de Republica Moldova la 26 ianuarie 1993 și legislația națională în domeniul protecției copilului (o listă a actelor normative este inclusă în Anexa nr. 1)

- Susținem și ne angajăm ca toți copii, indiferent de vârstă, capacitate, etnie, credință, sex,sexualitate, cultură, să fie protejați de orice formă de violență. Nu vom tolera nici un abuz, neglijare sau exploatare a copilului și ne angajăm:
- Să luăm în considerație interesul și bunăstarea copiilor în cadrul planificării tuturor activităților;
- Să respectăm drepturile, necesitățile și sentimentele copiilor cu care lucrăm;
- Să luăm măsurile necesare și rezonabile pentru a proteja copiii de neglijare, abuz fizic, sexual și emoțional, exploatare prin muncă , sexuală
- Să reacționăm prompt și în mod adecvat la toate suspiciunile și acuzațiile de abuz față de copii;
- Să recrutăm angajații și personalul asociat care vor intra în contact cu copiii, luând în considerație capacitatea profesională a acestora de a lucra cu ei și să le oferim instruire în domeniul protecției copilului.

1.3 Scopul și obiectivele Politicii de protecție a copilului

Scopul: Prevenirea și protecția copiilor împotriva tuturor tipurilor de violență în cadrul tuturor activităților în Școala Profesională nr.1,mun.Cahul

Obiectiv: Crearea și menținerea unui mediu protector pentru copii în cadrul școlii cât și în afara ei.

1.4 Principiile de aplicare a Politicii de protecție a copilului în ȘP nr.1, mun.Cahul

Principiile fundamentale ale CDC – non-discriminarea, interesul superior al copilului supraviețuirea și dezvoltarea acestuia, opinia copilului, primează în toate deciziile și acțiunile Instituției și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

1.4.1 Toleranță zero la abuzul, neglijarea și exploatarea copiilor

ȘP nr.1, mun.Cahul nu tolerează abuzul, neglijarea și exploatarea copiilor. Este interzisă orice acțiune cu caracter sexual cu copii / exploatare sexuală a copiilor, indiferent de consimțământul acestora, faptul că vârsta persoanei nu este cunoscută, nu exclude răspunderea pentru acțiunile săvârșite. Este interzisă orice acțiune cu caracter sexual săvârșită față de beneficiari profitând de funcția, poziția sau de relația de încredere stabilită cu beneficiarii, în schimbul banilor, promisiunilor de ajutor sau alte servicii. Este interzis comportamentul umilitor, degradant și exploatarea copilului. Astfel de acțiuni atrag sancțiuni penale, civile și disciplinare. ȘP nr.1,mun.Cahul lucrează pentru reducerea riscurilor de abuz, neglijare, exploatare sexuală a copiilor și își instruește angajații și personalul asociat pentru realizarea obligațiilor. ȘP nr.1,mun.Cahul nu va angaja nici o persoană despre care va cunoaște, direct sau indirect, că prezintă risc pentru copii, nu va colabora cu nici o

persoană sau organizație care în activitatea lor nu respectă standardele de protecție a copilului împărtășite de instituția noastră.

1.4.2 Recunoașterea interesului superior al copilului

Republica Moldova este semnatară a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile copilului. ȘP.nr.1, mun.Cahul se angajează să susțină drepturile și obligațiile care decurg din prezenta Convenție, deasemenea se angajează să respecte și să asigure respectarea drepturilor și intereselor copilului, prin reacție obligatorie și în timp util la toate sesizările privind cazurile suspecte de abuz, neglijare,exploatare, trafic al copilului, aplicând toate mijloacele legale și administrative pentru a asigura protecția acestuia;

1.4.3 Abordare bazată pe managementul riscurilor

Deși nu este posibil să fie eliminate toate riscurile de violență, neglijare și exploatare a copilului asociate cu activitățile din instituție, managementul eficient al acestora le poate reduce . Astfel, riscurile sunt identificate în timpul interviului de angajare inițiale și sunt administrate pe toată durata angajării. În același timp, pentru diminuarea riscurilor, instituția noastră se angajează să faciliteze accesul copiilor victime ale violenței,neglijării și exploatării la servicii de suport pentru copii și familii în situație de risc sau la servicii specializate pentru victime.

1.4.4 Corectitudine procedurală

Instituția utilizează proceduri corecte și adecvate atunci când ia decizii care afectează drepturile sau interesele persoanelor. Avem aceeași așteptare și de la personalul asociat al ȘP nr.1, mun.Cahul atunci când răspund la îngrijorările sau acuzațiile de violență, neglijare, exploatare sau trafic al copilului.

1.5. Cui se adresează PPC

Politica de protecție a copilului se referă la toți angajații, voluntarii și oaspeții școlii noastre, precum și la persoanele care prestează temporar servicii și intră în contact cu copiii (șoferi de autobuz, personalul de la cantină, asistenți la orele deschise, părinți, formatori, parteneri, donatori, reprezentanți mass-media etc.).

Copiii, părinții și îngrijitorii sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile instituției privind protecția copilului în conformitate cu procedurile în vigoare. Părinții vor semna un acord informat pentru înțelegerea și respectarea PPC.(Vezi anexa 3).

Persoanele care asistă la lecții / activități în Școala Profesională nr. 1, mun.Cahul vor fi informați referitor la PPC și vor semna un acord informat (vezi Anexa 4)

Angajații instituției vor semna Declarația de angajament al personalului (Anexa 6)

Obiect al politicii sunt:

- Consiliul de Administrație al ȘP nr.1, mun.Cahul;
- Angajații ȘP nr.1, mun.Cahul;
- Părinți;
- Consultanți;
- Facilitatori;
- Cercetători;
- Voluntari;
- Prestatorii de servicii, agenți economici;
- Reprezentanți ai autorităților;
- Jurnaliști.

În contextul prezentei politici, părinții elevilor, voluntarii, consultanții, facilitatorii, cercetătorii, prestatorii de servicii, agenții economici, persoane implicate în desfășurarea activităților cu și pentru copii, reprezentanți ai autorităților jurnaliști, organizații contractate de ȘP nr.1, mun. Cahul, vor fi denumiți ”personal asociat ȘP.nr.1,mun.Cahul”.

1.6 Elemente de bază ale Politicilor de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență):

1) Prevenirea violenței prin crearea în cadrul instituției a unei atmosfere pozitive de predare/învățare, sprijinirea și încurajarea copiilor (parte a prevenirii este considerat Codul de etică, dezvoltarea competențelor sociale, conștientizarea problemelor cu referire la violența împotriva copilului, precum și informarea adulților privind cadrul legal și responsabilitățile lor de protejare a copiilor.

2) Protejarea copiilor prin respectarea procedurilor stabilite, asigurând instruirea și sprijinirea angajaților în vederea adoptării unei reacții corespunzătoare la apariția oricărei probleme ce implică, protecția copilului.

3) Oferirea sprijinului necesar copiilor victime sau potențiale victime ale abuzului. Instituția recunoaște că un grad înalt de respect pentru propria persoană, încrederea în sine și în alte persoane, stabilirea relațiilor de prietenie și perspectiva clară de comunicare cu un adult de încredere, sunt elemente importante pentru copii/elevi, care contribuie la prevenirea abuzului. Din acest considerent instituția îndeplinește următoarele:

a) Instruiește personalul instituției, voluntarii și partenerii privind îndeplinirea responsabilităților pe care le au referitor la protecția copilului;

b) Stabilește și menține un mediu educațional în care copiii/ elevii se simt în siguranță, sunt încurajați să-și expună punctul de vedere și sunt ascultați;

c) Asigură informarea copiilor/ elevilor despre PPC și că în cadrul Instituției există adulți cărora se pot adresa în eventualitatea apariției unei dificultăți sau probleme;

d) Promovează activități care dezvoltă la copii abilitățile necesare pentru a preveni și a se proteja de abuz,

e) Organizează activități care ajută elevii să-și dezvolte atitudini responsabile pentru viața de adult, inclusiv abilități parentale și de îngrijire a copiilor;

f) Stabilește relații eficiente de conlucrare cu părinții și colegii din cadrul organizațiilor/instituțiilor partenere.

Capitolul II Implementarea PPC în cadrul IP ȘP nr.1, mun. Cahul

2.1 Aprobarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului

PPC este revizuită anual și aprobată de Consiliul de Administrație, care va asigura actualizarea listei de persoane de contact. Respectarea PPC este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.

2.2 Coordonarea, funcții și responsabilități

Toți adulții care lucrează cu copiii sau îi reprezintă au responsabilitatea de a-i proteja. În cadrul instituției există persoane-cheie care au responsabilități specifice stabilite de PPC. Numele și datele de contact ale responsabililor de protecția copilului în anul curent sunt menționate în Anexa nr. 5. Directorul instituției este responsabil de adoptarea unor proceduri de angajare sigure. În procesul de recrutare și evaluare a angajaților este organizată verificarea tuturor cadrelor și, în mod special, a celor care se află în contact permanent cu copiii fără a fi supravegheați.

În conformitate cu ordinul Nr.77 din 22.02.2013 a Ministerului Educației și propunerii Consiliului Profesoral Nr.7 din 07.05.2013, directorul instituției a numit prin ordinul nr.138/01-05 din 02.09.2014 Coordonatorul pentru monitorizarea activității de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de elevi (în continuare coordonator ANET), psihologul școlar Miron Marcela. Coordonatorul ANET este responsabil ca toate procedurile privind protecția copilului să fie respectate în cadrul instituției, precum și să facă referiri, conform Instrucțiunilor intersectoriale, autorității tutelare locale. În cazul în care, din anumite motive, Coordonatorul nu este disponibil, unul din membrii administrației Instituției își va asuma atribuțiile acestuia. De asemenea, este în competența Coordonatorului să se asigure că întreg personalul instituției, inclusiv persoanele angajate temporar și voluntarii, sunt la curent cu procedurile interne în vigoare ale instituției și să ofere personalului consultanță și sprijin la solicitare. Directorul Instituției și Coordonatorul prezintă un raport anual Consiliului de Administrație, explicând orice modificare adusă politicii și procedurilor, inclusiv instruirile urmate de angajați, precum și alte subiecte relevante. Directorul și/ sau Coordonatorul solicită la necesitate asistență din partea specialiștilor OLSDÎ/SAP.

2.3 Managementul personalului , inclusiv auxiliar

Tot personalul didactic și personalul suplimentar implicat în activități organizate de instituție, remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, interacționând în mod direct sau indirect cu copiii, participă la o procedură minuțioasă și standardizată de recrutare.

Directorul IP ȘP nr.1, mun.Cahul se obligă să :

- a) stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- b) informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;
- c) pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre;
- d) orice angajat al ȘP nr.1, mun.Cahul este obligat să completeze Fișa de sesizare a cazului suspect de violență și să transmit informația directorului instituției sau coordonatorului.
- e) orice angajat al instituției care deține informație despre un act de violență , neglijare , exploatare și trafic este obligat să intervină pentru a stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate intervine de sinistătător.

f) să desemneze o persoană din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator pentru protecția copilului și al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii.

2.4 Recrutarea personalului

Procedurile de recrutare și selectare nu pot oferi garanții sigure. Cu toate acestea, aplicarea unor proceduri riguroase, care pun accentul pe importanța protecției copiilor, au drept rezultat reducerea riscului, pe de o parte descurajând persoane indezirabile și, pe de altă parte, contribuind la identificarea celor care prezintă un anumit risc pentru copii.

Directorul Instituției este responsabil de elaborarea și implementarea unor proceduri adecvate de recrutare și selectare a personalului care să corespundă principiilor enunțate în PPC.

Gestionarea riscurilor este principiul cheie în procesul de recrutare și selectare, iar procedurile trebuie să se bazeze pe o analiză detaliată a responsabilităților fiecărei funcții, precum și pe evaluarea gradului de interacțiune cu copiii (efectuate de către Coordonator).

Instrucțiunile de bază:

a) Angajamentul Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul privind protecția copiilor trebuie să figureze în anunțul pentru ocuparea postului.

b) Procedura de recrutare a angajaților în ȘP nr.1, mun. Cahul se bazează pe angajamentul Politicilor de protecție a copilului cu privire la siguranța și protecția copiilor în mediul școlar.

c) Declarația de protecție a copilului și responsabilitățile specifice trebuie să fie incluse în descrierea funcției.

d) În cadrul interviului de angajare se vor discuta situații/aspecte referitoare la protecția copilului relevante pentru funcția dată.

2.5 Instruirea personalului în aplicarea PPC

Toți angajații instituției sunt informați constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul unor sesiuni de instruire și informare. Este obligația directorului să garanteze că aceștia cunosc Politica de Protecție a Copilului și datele de contact ale Coordonatorului. Instruirile anuale contribuie la dezvoltarea/îmbunătățirea competențelor necesare îndeplinirii eficiente a responsabilităților cu privire la protecția copilului, după cum este stipulat în Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare.

Candidații selectați în rezultatul unei trieri inițiale trebuie să obțină următoarea informație: Formularul de declarație (vezi Anexa nr 6) și procedura de raportare (Fișa de sesizare, vezi Anexa nr.7).

Coordonatorul urmează anumite training-uri, împreună cu specialiștii din echipa multidisciplinară, oferite de către DGÎ / MEC și alte instituții, precum și instruirii anuale de actualizare a cunoștințelor și abilităților.

Voluntarii și personalul angajat temporar care lucrează cu copiii în cadrul instituției sunt informați despre procedurile prevăzute privind protecția copilului și responsabilitățile pe care le au în acest domeniu.

Angajații primesc sprijinul necesar, în primul rând, din partea Coordonatorului și din partea membrilor echipei manageriale de fiecare dată când există probleme referitoare la protecția copilului.

Toți angajații cunosc Codul de Etică al angajatului și primesc instrucțiuni cu privire la aplicarea comportamentală a acestuia. Aceste subiecte fac parte din programul de instruire inițială a angajaților.

2.6 Managementul datelor cu caracter personal

În Școala Profesională nr.1, mun. Cahul se documentează orice suspiciune ce vizează un elev sau mai mulți elevi, statutul acestor informații și condițiile în care acestea urmează a fi transmise altor agenți.

Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate în Registrul de evidență a sesizărilor. Se duce evidența Fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei și orei înregistrării, datei și orei expedierii specialistului care a primit sesizarea și a celui care a expediat-o.

Aceste documente sunt păstrate într-un dosar confidențial, separat de alte dosare, la care are acces doar directorul instituției și coordonatorul. În același mod, în scopul protecției copilului, se vor păstra toate informațiile cu privire la orice copil în proces de monitorizare.

În cazul în care un elev este transferat la o altă instituție, se va face o copie a acestor documente care va fi expediată noii instituții, informațiile fiind marcate drept confidențiale și adresate Coordonatorului pentru Protecția Copilului din noua instituție.

Școala Profesională nr.1, mun. Cahul va oferi date cu caracter personal (caracteristica unui elev, certificat de reușită academică, liste de elevi etc.) numai la solicitarea în scris din partea instituțiilor abilitate. Instituția poate refuza oferirea acestor date, în baza Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal și prezentului document, dacă consideră că demersul este nejustificat.

Capitolul III Proceduri interne de identificare, raportare și intervenție în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic și bullying

3.1 Proceduri de identificare și raportare a abuzului de către angajați în cadrul Școlii Profesionale nr.1, mun.Cahul sunt conforme cu Instrucțiunile privind mecanismul Intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate de Guvernul Republicii Moldova (HG nr. 270 din 08.04.2014).

- Angajații, voluntarii sau oaspeții instituției care dețin informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic sunt obligați să intervină pentru a stopa sau a solicita ajutor în cazul în care nu poate interveni de sinestătător.

- Angajații, voluntarii sau oaspeții instituției sunt obligați să raporteze imediat Coordonatorului, orice caz de abuz sau suspiciune de abuz asupra copilului. Dacă acesta nu este disponibil, cazul urmează a fi raportat membrilor administrației care deține cea mai înaltă funcție.

- Coordonatorul urmează să refere cazurile grave suspecte de abuz autorității tutelare locale, în regim de urgență, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze și fișa de sesizare (vezi Anexa nr.7) a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

- Coordonatorul desemnează pentru fiecare caz în parte un angajat al instituției care va realiza interviul de protecție a copilului în conformitate cu procedurile legale, ținând cont de vârsta și gradul lui de maturitate, pentru a constata, soluționa nevoile imediate ale acestuia, implicând, după caz, alți specialiști pentru soluționarea problemelor de sănătate, emoționale, altor probleme de relevanță majoră, inclusiv, în caz de necesitate, limitarea accesului presupusului abuzator la alți copii .

- Directorul școlii va informa suplimentar coordonatorul pentru prevenirea și protecția copilului față de violență din cadrul DGÎ , Direcția pentru Protecția drepturilor copiilor din mun.Cahul și Ministerul Educației și Cercetării în cazurile de violență, exploatare, trafic al copilului, comise de cadrele didactice sau de alt personal al instituției de învățământ.

- Instituția aduce la cunoștința părinților sau îngrijitorilor intenția de a referi cazul unui copil autorității tutelare, cu excepția cazurilor în care divulgarea acestui lucru ar putea expune copilul unui grad sporit de risc, i-ar putea cauza prejudicii sau ar împiedica investigația. În aceste circumstanțe vor fi consultate autoritatea tutelară, asistentul social comunitar și organele de poliție.

3.2 Proceduri de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți

Directorul instituției este obligat să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților. Se informează sistematic copiii, tinerii și părinții acestora despre modalitățile prin care pot raporta cazurile de abuz față de copii. Această informație este oferită părinților în cadrul ședințelor organizate și ori de câte ori este solicitată. Copiii și părinții trebuie să cunoască Coordonatorul ANET, psihologul, asistentul social și instituțiile/ serviciile din comunitate la care pot apela atunci când întâlnesc o dificultate, devin victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului sau suspectează că un alt copil trece prin asemenea experiențe. Datele de contact ale acestor persoane, inclusiv contactele de urgență sunt actualizate cu regularitate și sunt disponibile în fiecare sală de curs: Coordonatorul pentru protecția copilului, poliție, serviciul medical de urgență, pompieri etc.

În cazul în care un angajat dispune de informații cu privire la un potențial abuz sau observă semne/indicii ale abuzului, acesta trebuie să documenteze cazul cât mai curând posibil, precizând cele văzute sau menționate, contextualizând situația și oferind detalii privind data, timpul și locul producerii evenimentului, informații despre acțiunile întreprinse.

Opinia copiilor este foarte importantă pentru instituție, deaceia tratăm cu maximă seriozitate fiecare îngrijorare semnalată de copii sau părinți. Copiii se pot adresa oral, sau în scris direct sau prin telefon, ori de câte ori se simt amenințați, intimidați, abuzați verbal sau fizic de semenii sau adulți, dirigintei, unui alt profesor în care au încredere, psihologului, Coordonatorului sau directorului instituției. Sesizarea despre cazurile de abuz poate avea loc atât în timpul orelor, cât și pe perioada recreațiilor, activităților extracurriculare sau extrașcolare. Anual, consultăm opinia copiilor și părinților prin intermediul unor chestionare anonime despre atmosfera din școală, relațiile cu personalul instituției și colegii, dificultățile pe care le întâlnesc în instituție, în familie și în alte medii.

Instituția pune la dispoziția copiilor și părinților Boxa cu mesaje, care se află în holul instituției în care pot fi raportate îngrijorările referitoare la protecția copilului. Conținutul Boxei este verificat zilnic de Coordonator, care examinează sesizările și, în dependență de conținutul acestora, stabilește un plan de acțiuni. Un rezumat al sesizărilor din Boxă va fi inclus în raportul anual referitor la implementarea PPC.

Pentru raportarea cazurilor urgente, instituția a format adresă de email sp1cahul.elevactiv@gmail.com aceste date de contact vor fi disponibile în fiecare sală de clasă și în alte spații ale instituției. Coordonatorul va avea grijă ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea. ȘP nr.1, mun.Cahul dispune de proceduri interne privind raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, inclusiv a cazurilor suspecte de abuz sexual și exploatarea sexuală. Instituțiile relevante, abilitate cu protecția copilului sunt informate despre cazuri în conformitate cu prevederile Regulamentului instituției .

De asemenea, ȘP nr.1, mun.Cahul cooperează cu Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului din municipiul Cahul, cât și cu alte autorități tutelare din raion.

3.3 Proceduri de prevenire a violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților

Toate activitățile desfășurate în instituția noastră au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează față de asemenea situații. Acțiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor elevilor și urmăresc oferirea de informații, dezvoltarea de abilități de bază și atitudini cu referire la problema violenței și consecințele

acesteia, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013.

Cunoștințele și competențele de prevenire a violenței au un caracter proactiv și sunt dezvoltate în cadrul tuturor disciplinelor școlare și prin activitățile extracurriculare. Toate cadrele didactice sunt obligate să contribuie la dezvoltarea acestor abilități.

Programele de educație parentală constituie o parte importantă a activității de prevenire primară a violenței față de copii. Instituția noastră conștientizează rolul părinților în prevenirea violenței, de aceea contribuie la dezvoltarea abilităților parentale în cadrul ședințelor cu părinții, îi informează despre drepturile copilului, Politica Instituției referitoare la protecția copilului și rolul fiecărui cetățean adult de a raporta cazurile suspectate sau cunoscute de abuz.

Instituția noastră acordă o atenție deosebită copiilor din grupuri cu risc sporit de a deveni victime ale violenței sau de a manifesta comportament violent. Prevenirea secundară are ca scop identificarea timpurie a factorilor de risc și prevenirea riscurilor de maltratare sau neglijare a copiilor. Instituția reprezintă un element stabil, sigur și predictibil în viața copilului aflat în situații de risc. În acest sens, susținem elevii prin:

a) realizarea activităților prin care încurajăm dezvoltarea competențelor sociale, respectului de sine și motivarea elevilor;

b) adoptarea Regulamentului care promovează un mediu pozitiv, încurajator și sigur, care transmite tuturor copiilor și adulților sentimentul de a fi respectat și apreciat;

c) promovarea consecventă a unei abordări acceptate de toți angajații, care presupune că aceștia întreprind toate acțiunile posibile pentru a convinge elevii că un anumit tip de comportament este inacceptabil/ intolerabil, însă nu și persoana, potențialul acesteia fiind mereu valorificat;

d) conlucrarea regulată cu alți profesioniști și instituții/ organizații care susțin copiii și familiile acestora;

e) stabilirea relațiilor de susținere și colaborare cu părinții ori de câte ori acest lucru este necesar în interesul superior al copilului;

f) desemnarea Grupului de lucru intrașcolar, compus din angajații instituției, și ulterior instruirea și sprijinirea acestuia, pentru a putea reacționa profesionist în situații ce necesită protecția copilului;

g) recunoașterea faptului că, din punct de vedere statistic, copiii cu comportamente problematice și cei cu dizabilități sunt cei mai expuși la abuz. Astfel, angajații sunt extrem de vigilenți la semnele abuzului în cazul copiilor cu dizabilități grave și multiple și/ sau cu probleme de ordin emoțional sau comportamental din instituție;

h) admiterea faptului că într-un mediu familial în care este prezentă violența domestică, abuzul de alcool și droguri, copiii se află, de asemenea, în situații de risc și ar putea avea nevoie de susținere și protecție.

Instituția are grijă să ofere ajutor individualizat și intensiv pentru copiii care au trăit experiența unui abuz. Prin activitățile de prevenire terțiară, instituția urmărește scopul de a reduce posibilitățile de repetare a situației de abuz, precum și a diminua consecințele acesteia asupra copilului.

3.4 Proceduri de intervenție, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii

Directorul instituției delegă, la solicitarea autorității tutelare, un salariat al instituției pentru a participa la lucrările Comisiei Multidisciplinare pentru examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență. Reprezentantul delegat din partea instituției trebuie să dețină informații complete cu privire la cazurile discutate și să fie împuternicit să ia decizii la sfârșitul ședinței. Este responsabilitatea Coordonatorului să

monitorizeze realizarea acțiunilor instituției stabilite de către echipa multidisciplinară în planul individual de asistență, inclusiv monitorizarea frecvenței, bunăstării și siguranței copilului. Coordonatorul va fi responsabil ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

În comunicarea cu copilul victimă se recomandă să:

- folosim un limbaj adecvat;
- coborâm la nivelul ochilor copilului ;
- folosim un ton calm;
- folosim un limbaj corporal potrivit;
- creăm un climat de securitate pentru copilul victimă a abuzului este primul pas necesar de întreprins;
- victimele violenței au nevoie de susținere pentru depășirea trăirilor emoționale legate de incident , consolidarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare și rezistență la presiuni;
- acordarea atenției deosebite , supravegherea copilului respectiv în timpul orelor și la recreații, în scopul observării evoluției stării lui emoționale și a modului în care relaționează cu semenii.

Sunt utile următoarele recomandări din perspectiva ce NU trebuie de făcut în comunicarea cu un copil victimă:

- Nu faceți morală în timpul discuției cu copilul;
- Niciodată nu promiteți recompense în schimbul informațiilor oferite ;
- Nu obligați să vi se dea răspuns , chiar dacă știți că copilul vă minte sau ascunde ceva;
- Niciodată nu întrebați copilul cum ar dori el să fie pedepsit abuzatorul;
- Nu arătați supărarea , iritarea , dacă discuția decurge defectuos, mai bine faceți o pauză;
- Nu întrebați copilul de ce abuzatorul i-a pricinuit durere, copiii nu cunosc răspunsul la așa întrebări și se autoînvinuiesc;
- Nu întrebați copilul dacă îl iubește pe abuzator sau dacă abuzatorul îl iubește pe copil;
- Niciodată nu promiteți copilului că nu veți spune nimănui ceea ce veți auzi de la el, explicați-i că e nevoie de implicarea mai multor profesioniști pentru a-l proteja;
- Nu folosiți glumele, sarcasmul, ironia –acestea îi pot sugera copilului că nu vă interesează problema lui cu adevărat , că nu înțelegeți gravitatea problemei sale ;
- Nu transformați discuția într-un interogatoriu, folosind întrebările de tip „de ce „,

3.5 Proceduri de utilizare a Internetului și TIC în siguranță

3.5.1 Politici instituționale ce fac referire la siguranța online, integrate sau conectate la celelalte politici din școală stabilesc responsabilități pentru întreaga comunitate școlară. În condițiile învățării mixte, securitatea și siguranța online a elevilor trebuie să constituie una dintre prioritățile personalului didactic și de conducere, și anume:

- a) formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual;
- b) punerea la dispoziția copiilor a unor informații, mijloace și instrumente pentru a raporta cazurile de violență online din partea semenilor și din partea adulților;
- c) securizarea accesului copiilor la platformele și instrumentele web utilizate în procesul educațional la distanță.

Modalitățile de implicare a personalului didactic și de conducere pentru a asigura securitatea și siguranța elevilor în procesul educațional la distanță sunt reglementate de Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021, aprobate prin ordinul MECC nr. 1069 din 06.10.2020

3.5.2 Comunicarea cu părinții/ tutorilor despre siguranța copiilor online;

- Implicarea părinților/tutorilor în procesul de dezvoltare a politicilor școlii, ce vizează siguranța online;
- Informarea părinților despre măsurile întreprinse de școală pentru a asigura un mediu de învățare cu utilizarea TIC, sigur pentru copii;
- Informarea părinților despre siguranța online și punerea la dispoziția lor a unor materiale, informații, resurse, referitor la posibilitățile de monitorizare și prevenirea riscurilor în mediul online.

3.5.3 Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice în domeniul siguranței online;

- Toate cadrele didactice care desfășoară activități online au o pregătire în domeniu și au participat la instruire despre siguranța online;
- Instruirea online la nivel pedagogic, tehnologic și organizațional e inclusă în cursurile de calificare a cadrelor didactice, etc.

3.5.4 Dezvoltarea abilităților de siguranță online pentru elevi;

- Includerea subiectului în programul școlar obligatoriu;
- Abordarea pozitivă în educarea comportamentelor sigure online;
- Abordarea obligatorie a riscului sextingului în lecțiile cu elevii;

Activitățile ar trebuie orientate spre eforturi de reducere a riscurilor sau diminuare a pericolelor, dar și spre discuții despre riscurile unor comportamente online, pentru a dezvolta copilului abilități de gândire critică, etc.

3.5.5 Infrastructură securizată, ce ar permite utilizarea tehnologiilor în siguranță;

- Asigurarea unor sisteme de securitate eficiente, precum sunt programele de filtrare a conținutului, monitorizare și tehnologii firewall sau anti-virus susținute de monitorizarea regulată și detaliată a rețelelor de calculatoare;
- Documentarea tuturor computerelor ce au acces la Internet în școală. În cazul unor încălcări grave, documentarea rețelei și a dispozitivelor hardware pot ajuta în investigațiile ulterioare.

3.6 Securitatea spațiilor

Asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente este responsabilitatea Instituției și contribuie la prevenirea abuzului față de copii. Instituția dispune de un registru de evidență a vizitatorilor, care este completat de un angajat al Instituției.

În scopul securizării spațiilor în Școala Profesională nr.1, mun.Cahul sunt instalate 15 camere de luat vederi, cu următoarea amplasare: 3 – în părțile laterale ale blocului de studii, 2 în fața căminelor, 10 pe etajele căminelor. Instituția nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane.

Directorul instituției se asigură ca:

- să fie limitate intrările folosite în clădirea instituției pentru o supraveghere mai bună a acestora;
- să fie menținute în condiții potrivite, pentru ca sănătatea și integritatea copiilor să nu fie pusă în pericol, a sălilor de clasă, holurilor, laboratoarelor, sălii de sport, vestiarelor, cantinei și a altor încăperi din instituție (curățenie, iluminare, aerisire, ventilare);
- repararea imediată a mobilierului, ușilor, echipamentelor defecte pentru prevenirea accidentărilor;

- restricționarea accesului vizitatorilor în clădirea instituției , supravegherea intrărilor în clădire în timpul orelor și în pauze;

- supravegherea spațiilor în care intimidările și hărțuirile între copii au loc frecvent (vestiare, veceu, subsol, coridoare întunecoase, spații de depozitare);

- spațiile rezervate și destinate recreațiilor și activităților de odihnă să fie amenajate în așa mod ca să fie evitate jocurile violente sau producerea actelor de violență din lipsă de ocupație;

- veceurile să fie separate pentru profesori, fete și băieți, iar în interiorul acestora să fie instalate cabine cu uși, în scopul protejării intimității persoanelor;

- asigurarea protecției copiilor în cazul funcționării în apropierea instituției a agenților economici care comercializează țigări și băuturi alcoolice;

- asigurarea unei bune vizibilități a locurilor aferente instituției (curtea și spațiul de după clădire, terenul de sport, spațiile verzi, veceul din spatele terenului) care sunt frecventate de copii și în care ar putea avea loc diverse incidente care implică violență;

- asigurarea ordinii și siguranței copiilor în căminele instituției de învățământ, inclusiv pe perioada de noapte.

Școala nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane din instituție.

Dacă instituția cunoaște despre existența unui ordin de restricție de urgență sau a unei ordonanțe de protecție în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestui document va fi solicitată și păstrată de instituție. Dacă persoana vizată nu respectă ordinul de restricție de urgență sau ordonanța de protecție, Coordonatorul va solicita intervenția organelor de poliție.

Capitolul IV Codul de conduită al personalului

4.1 Sfera de reglementare

Personalul instituției noastre este încurajat să-și împărtășească preocupările privind propriul comportament și să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Doriința de a face acest lucru este percepută ca un semn că persoana își asumă angajamentul de a garanta siguranța și bunăstarea copiilor, precum și că aceasta este pregătită să-și consolideze competențele. Instituția depune eforturi pentru a satisface necesitățile de instruire atât ale propriei echipe, cât și ale personalului suplimentar și cel al partenerilor. Toate persoanele care vin în contact cu copiii, dar nu au o relație contractuală cu instituția sunt informate cu privire la Codul de etică și necesitatea respectării acestuia, chiar dacă ele nu pot fi obligate să o facă (spre exemplu, părinții, jurnaliștii, prestatorii de servicii etc.). Date fiind diversele circumstanțe în care interacționează cu copiii, instituția noastră va promova în contactul cu copiii prevederile Codului de Etică.

4.2 Comportamente dezirabile

Este important ca, în relațiile cu copiii, toți cei enumerați:

a) Să fie deschiși, să aibă o atitudine binevoitoare față de copii.

b) Să asculte copiii și să ia opinia lor în considerare, să-i implice în luarea deciziilor.

c) Să păstreze confidențialitatea informațiilor despre copii, să nu divulge datele lor cu caracter personal (cu excepția cazului în care există obligația de raportare (intern, extern). În această situație prin confidențialitate se înțelege faptul că informația trebuie să fie împărtășită conform criteriului “doar persoanelor abilitate”, după

cum este prevăzut în procedura de raportare. Confidențialitatea reprezintă un subiect ce necesită a fi discutat și înțeles în profunzime de către toți cei ce lucrează cu copiii, în special în contextul protecției copilului. Singurul scop al confidențialității în această privință este de a proteja copilul. Membrii personalului nu vor garanta confidențialitatea și nu vor face promisiuni de păstrare a anumitor secrete ale elevului atunci când este vorba despre protecția copilului, deoarece, dacă există o asemenea problemă, aceasta trebuie raportată Coordonatorului și, în caz de necesitate, investigată de organele abilitate:

a) Să intervină pentru a opri orice act de violență sau discriminare față de copii pe care îl observă și să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).

b) Să încurajeze independența copiilor, dându-le sarcini pe care copiii singuri le pot face, conform capacităților lor în evoluție.

c) Să organizeze mediul în care lucrează cu copiii pentru a minimaliza riscurile de abuz: să asigure vizibilitatea și transparența activităților cu copiii, să lase ușa deschisă, să invite alt adult (profesor, părinte) să ia parte la discuția cu copilul, să invite alți copii etc.

d) Să discute cu copiii despre protecția lor față de abuz, care sunt comportamentele acceptabile și cele inacceptabile și ce pot face ei înșiși în cazul în care apare o problemă.

4.3 Comportamente inacceptabile

Comportamente inacceptabile ale angajaților și partenerilor instituției (părinți, voluntari, stagiați, formatori, asistenți, experți, parteneri, donatori, mass-media, adulți care intră în contact cu copiii în cadrul activităților Instituției, prestatori de servicii etc.) în relațiile cu copiii:

a) lovirea sau aplicarea altor forme de abuz fizic față de copil sau incitarea unui copil să aplice violența asupra altui copil: îmbrânciri, pâlmuiri, pișcături, trântiri, tragere de păr sau urechi etc.

b) abuzul emoțional: strigăte, umilire, luare în derâdere, intimidare, poreclire, înjurare, amenințare verbală, distrugerea obiectelor personale etc.

c) impunerea sau incitarea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală (filme sau fotografii pornografice, relații sexuale, atingeri cu caracter sexual etc.).

d) abuzul sexual: comportament fizic, verbal sau nonverbal de natură sexuală care creează o atmosferă neplăcută, degradantă, umilitoare, insultătoare, lezează demnitatea copilului (priviri, comentarii vulgare, glume indecente, aluzii, atingeri în locurile intime).

e) implicarea sau încurajarea practicării de către copii a activităților ilegale de orice gen: exploatare prin muncă; procurarea, comercializarea sau consumul de alcool, tutun sau droguri.

f) tratamentul discriminatoriu față de anumiți copii: excluderea unora și favorizarea altora în bază de etnie, religie, limba vorbită, rezultatele la învățătură, statutul social al familiei, reputația părinților etc.

4.4 Principii aplicabile

Este imperios necesar ca, în toate relațiile cu copiii, personalul instituției să mențină un echilibru între drepturile copilului și necesitatea unei intervenții. Ca regulă generală, orice contact fizic între personalul instituției și copil trebuie să fie ca răspuns la nevoile copilului și nu la nevoile adultului. În timp ce contactul fizic poate fi folosit pentru confortul, liniștirea sau ajutorarea unui copil, următorii factori trebuie evaluați cumulativ pentru a determina oportunitatea contactului fizic:

a) este acceptat de copil,

b) este deschis și nu secretos,

c) este adecvat vârstei și gradului de dezvoltare a capacităților copilului.

Angajații instituției nu trebuie să facă lucruri de natură personală pentru un copil pe care copilul le poate face singur. Contactul fizic nepotrivit include, de asemenea, jocurile fizice dure și brutale, gâdilire, lupte etc. Toți copiii trebuie tratați cu același respect, favoritismul nu este acceptat.

4.5 Norme de conduită în relație cu copiii

4.5.1 În timpul transportării copiilor pentru realizarea practicii de producere/ excursii și alte deplasări, cadrul didactic numit responsabil trebuie să anunțe elevii despre riscurile care pot să intervină pe parcursul excursiei și modalitățile de soluționare.

- Cadrul didactic stabilește împreună cu elevii locurile permanente în transport, conform vârstei, pentru a nu apărea tachinarea între ei și prezintă șoferului respectiva schemă.

- Planificarea unor activități pentru elevii care așteaptă transportul și supravegherea lor.

- Cadrul didactic trebuie să implice elevii în anumite activități pentru a evita abuzul verbal pe tot parcursul traseului.

- Elevii trebuie să dispună și de un însoțitor. Se permite unul, doi însoțitori adulți în dependență de situație pe tot parcursul traseului.

- Cadrul didactic însoțitor va interveni în cazurile de tachinare.

4.5.2 ȘPI depune toate eforturile posibile pentru a crea și menține un mediu sigur în vestiarele instituției.

1. În vestiarele instituției este strict interzis accesul persoanelor străine;

2. Vestiarele sunt repartizate conform categoriei de gen: masculin/feminin;

3. Este necesar de a respecta dreptul la intimitatea personală a elevului;

4. Personalul evită asistarea elevilor cu lucruri de natură personală, pe care elevii le pot face de sinestătător (schimbarea echipamentului);

5. Nu sunt permise atingerile și contactul fizic nepotrivit sau alt tip de comportament necorespunzător din partea nimănui.

6. Se interzice orice intimidare sexuală sau orice aluzie la aceasta;

7. Este inacceptabilă practicarea oricărei forme de violență (verbală/fizică);

8. În vestiarele instituției nu este admis consumul de substanțe interzise de către elevii și adulții instituției;

9. Este inadmisibil folosirea unui limbaj neadecvat/nepotrivit (a cuvintelor necenzurate) sau a unui comportament abuziv față de personalul instituției, a elevilor sau a vizitatorilor;

10. În cazul în care un angajat al instituției este îngrijorat sau bănuiește că un coleg, din aceeași instituție sau nu, este implicat în acțiuni de exploatare sau abuz sexual, atunci acesta trebuie să raporteze asemenea suspiciuni prin intermediul mecanismelor de raportare stabilite.

Orice incident semnificativ este raportat coordonatorului, psihologului, directorului, părinților și după caz, organelor externe (poliția).

4.5.3. Angajații Școlii Profesionale nr. 1, municipiul Cahul, au obligația să monitorizeze în timpul pauzelor activitatea copiilor/elevilor pentru prevenirea cazurilor de violență și protejarea de orice formă de violență manifestată față de copii în timpul pauzelor. Aceștia (angajații) vor reacționa prompt la orice caz suspect de violență asupra copilului, bullying sau orice fel de abuz pe care îl vor raporta imediat persoanelor competente (administrație, diriginte, maistru-instructor, coordonator).

- Îngrădirea teritoriului pentru a limita accesul persoanelor străine

- Elevii sunt obligați să respecte regulile de securitate (de orice formă), să ceară ajutor de la orice matur în caz de necesitate.

- Toți elevii din instituția noastră au aceleași drepturi de folosire a spațiilor instituției în timpul pauzelor.

4.5.4 Supravegherea copiilor/elevilor de către angajații instituției pe perioadă diurnă și nocturnă continuă în căminele instituției:

- a) toți copiii sunt tratați cu demnitate și respect în căminele instituției;
- b) toți copiii sunt tratați în mod egal – nimeni nu este favorizat în căminele școlii;
- c) este respectat dreptul la intimitatea copilului în camera personală, băi, bucătării, veceuri, lavuare și alte încăperi din căminele instituției;
- d) este interzisă orice intimidare cu tentă sexuală și violență fizică asupra copilului în căminele școlii;
- e) angajații căminelor (pedagogul social, administratorul căminului), vor permite copiilor să vorbească despre orice problemă sau îngrijorare pe care o au cu referire la căminele instituției;
- f) angajații căminelor, maistrul-instructor și dirigintele reacționează pentru a stopa orice situație de violență față de copii;
- g) angajații căminelor soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în căminele instituției;
- h) începând cu orele 23:00, căminele instituției intră în regim special de funcționare (menținere ordinii și liniște, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun) etc.
- i) intrarea în căminele instituției de învățământ este permisă pentru locatari conform Regulamentului de activitate a căminului;
- j) accesul persoanelor străine în interiorul căminelor este strict interzis;
- k) rudele de gradul I ale locatarilor au acces în căminele instituției între orele 09:00 -21:00 pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă;
- l) începând cu regimul special de funcționare a căminelor (între orele 23:00 până la 06:00) copii sunt supravegheați de către garda căminelor instituției.

4.5.5 Infrastructura securizată pentru a limita accesul persoanelor străine, în cazul în care grupul sanitar este afară

- a) dotarea instituției cu camere de luat vederi, nu în interiorul WC-ului, dar lângă;
- b) amplasarea grupului sanitar în incinta școlii și căminele instituției;
- c) dotarea cabinelor cu ușă și lăcat;
- d) interzicerea fotografiatului/ filmatului în WC.

4.5.6 Elaborarea regulilor de comportament în cantină (timpul, orar, locul de luare a mesei pentru toți copiii)

- Prevenirea tachinării copiilor;
- Limitarea accesului persoanelor străine – însoțite de cineva din administrație;
- Informarea copiilor și părinților despre regulile de comportament în cantina instituției;
- Maiștrii/cadre didactice vor informa coordonatorul ANET despre orice caz suspect de abuz sau violență;
- Supravegherea elevilor în cantină de către cadrele didactice;
- Instruirea angajaților despre comunicarea cu copii, intervenție în cazurile suspecte de VNET.

4.6 Norme de colaborare cu alte organizații , inclusiv utilizarea spațiilor instituției

Angajații instituției, voluntarii, consultanții, cercetătorii, prestatorii de servicii, jurnaliști, organizațiile subcontractate de Școala Profesională nr.1, mun.Cahul, reprezentanți ai autorităților, în toate circumstanțele în care interacționează cu copiii/elevii, împărtășesc misiunea școlii noastre și se angajează ca toți copiii, indiferent de vârstă, naționalitate, capacitate, etnie, credință, sex, sexualitate, cultură, să fie protejați de orice formă de violență, nu vor tolera nici un abuz, neglijare sau exploatare sexuală sau prin muncă a copilului și vor reacționa prompt la orice caz suspect de abuz.

Oaspeții, vizitatorii instituției nu vor fi lăsați singuri cu copiii. Instituția (directorul/ coordonatorul/cadrul didactic, după caz) are responsabilitatea de a verifica temeiul vizitei și a se asigura ca conținutul, materialele utilizate și distribuite de vizitatori sunt adecvate și nu comportă riscuri pentru protecția copilului.

Dacă directorul, coordonatorul ANET cunoaște despre existența unui ordin de restricție de urgență sau a unei ordonanțe de protecție în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestui document va fi solicitată și păstrată de instituție. Dacă persoana vizată nu respectă ordinul de restricție de urgență sau ordonanța de protecție, Coordonatorul va solicita intervenția organelor de poliție.

Toate contractele și acordurile de parteneriat ale instituției includ o clauză standard care impune contractanții, prestatorii, consultanții și partenerii să respecte o politică de toleranță zero față de violență de orice tip și să ia măsuri pentru a preveni și a răspunde la cazurile suspecte de abuz. Dacă respectivele organizații sau persoane nu iau măsuri de prevenire a violenței aceasta va servi drept temei pentru rezilierea tuturor acordurilor de cooperare.

4.7 Consecințele privind nerespectarea Codului de etică

Codul de etică este obligatoriu pentru personalul instituției, precum și pentru oricine acționează în numele instituției (așa cum este definit în declarația scrisă). Cazurile de încălcare a Codului de etică urmează a fi raportate în conformitate cu procedura de raportare prevăzută de prezentul document și pot avea drept consecință suspendarea provizorie, disciplinară, precum și rezilierea contractului pe motivul violării integrității fizice și/ sau psihice a copilului (spre exemplu, contact sexual/ încercare de a stabili un atare contact cu un copil; violență fizică; cazuri repetate de violență emoțională).

Cazurile de nerespectare a acestuia vor fi raportate superiorilor/ managerilor acestora. Este obligația instituției de a informa imediat organele de poliție despre o eventuală infracțiune. Pentru detalii cu privire la instrucțiunile de raportare în cazul apariției anumitor suspiciuni, poate fi consultată procedura de raportare, pe scurt: orice suspiciune de abuz asupra copilului observată sau comunicată de alte persoane trebuie raportată Coordonatorului din cadrul instituției în conformitate cu procedura de raportare.

Conform Codului Muncii sancțiunile disciplinare se aplică în baza articolului 206. Consecințele nerespectării Codului de etică survin prin concedierea angajatului conform Codului Muncii, articolul 86 (n) și articolul 301(b)

Capitolul V Comunicarea despre copii și utilizarea opiniei / imaginii copilului

5.1. Prevederi generale

Comunicarea Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la elevi este ghidată de prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul ME nr.60 din 07.02.2014.

Coordonatorul ANET înainte de contactul elevilor cu mass-media va informa jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copii și despre Politica de protecția copilului din instituție și va pregăti elevii pentru întâlnirea cu jurnaliștii. Elevii sunt informați, că este dreptul lor să discute cu presa, dar nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu sau pot să nu răspundă la anumite întrebări.

Coordonatorul ANET trebuie să fie prezent de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu elevii(interviu, filmări, sesiuni foto) și să întrerupă interviul dacă jurnaliștii adresează copilului întrebări nepotrivite.

În comunicarea cu mass-media vor fi utilizați termeni neutri care denotă respect și încurajează dezvoltarea și independența copiilor – „copil”, „adolescent”, „tânăr”, „elev”. Nu se va utiliza termenul „minor” ca sinonim al cuvântului „copil”.

În timpul comunicării cu mass-media se vor evita reacții de tipul „nu comentăm”, vor fi folosite mesaje scurte și clare, mesaje-cheie:

- ”Școala este mediu fără violență”

- „În școala noastră drepturile copilului sunt lege”,
- „În toate acțiunile noastre ne bazăm pe interesul superior al copilului”,
- ”Intervenim prompt în toate cazurile de abuz sau violență asupra copilului produse în școală, comunitate sau familie”,
- „Nu există nici un argument care ar justifica violența”,
- „Orice caz de violență asupra copilului este preocuparea întregii comunități, inclusiv a școlii”,
- „În toate instituțiile de învățământ funcționează mecanisme de prevenire și combatere a violenței”
- „Cazurile grave de violență sunt examinate și soluționate în comun cu echipa de specialiști din localitate(asistent social, medic, polițist),
- „Orice colaborator al școlii care deține informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic este obligat să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sinistătător”,
- „În prevenirea și combaterea cazurilor de violență și abuz colaborăm cu familia”,

Formule de comunicare în discuțiile cu reprezentanții mass-media:

- „În toate acțiunile noastre ne ghidăm în mod prioritar de interesul superior al copilului”,
- „Înțelegem interesul mass-media pentru acest subiect”,
- „Vom face tot posibilul să vă oferim o informație corectă și obiectivă”,
- „Vom reveni cu detalii de îndată ce cazul va fi soluționat”,
- „Pentru a nu dăuna copilului ne abținem de la comentarii”,
- „Suntem interesați ca acest caz să fie soluționat în interesul copilului”.

Se vor încărca doar poze în care elevii sunt îmbrăcați adecvat pentru a reduce riscul de utilizare nepotrivită a acestora. Imaginile și materialele video vor fi concentrate asupra activității de ansamblu, nu pe un anumit copil și se vor evita imagini de aproape ale corpului copilului. În materialele foto sau video al instituției elevii vor apărea într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să re trăiască amintiri neplăcute.

În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violența, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe etc, copiilor le este protejată identitatea(nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea)

Acordul reprezentantului legal al copilului este obligatorie pentru contactul cu mass media. Acesta este consemnat prin semnarea Acordului pentru utilizarea opiniilor/imaginilor copilului/ materialelor video și audio (Anexa 8).

5.2 Instrucțiuni pentru înregistrarea imaginilor de către instituție

- Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În cazul în care copiii sunt îmbrăcați sumar, se va acorda o atenție deosebită imaginilor care sunt selectate;
- orice plângere sau îngrijorare referitoare la imagini inadecvate sau nepotrivite trebuie să fie raportată și înregistrată ca și orice suspiciune de abuz, conform procedurilor prezentei politici;
- instituția se va asigura că imaginile sunt stocate într-un loc sigur, la care au acces doar persoanele autorizate.

5.3 Instrucțiuni pentru publicarea imaginilor de către instituție

- Instituția va utiliza doar prenumele elevilor și nu vor fi dezvăluite prea multe detalii despre locul aflării sau hobby-ul elevului;
- instituția va solicita permisiunea elevului de a utiliza imaginea lui;
- în mod obligatoriu instituția va obține acordul părintelui/altui reprezentant legal și va informa despre ce, cum și unde vor fi folosite imaginile. Permisia primită de la adult va fi îndosariată și păstrată pe un termen de 3 ani(Anexa 8);
- per ansamblu, imaginea trebuie să transmită demnitate, optimism, emoții pozitive, chiar dacă reflectă și o problemă;

- instituția nu subcontractează servicii de înregistrare a imaginilor copiilor fiindcă nu deține controlul asupra modului în care aceste imagini pot fi utilizate.

Părinții care, în cadrul anumitor evenimente organizate de Instituția Publică Școala Profesională nr.1, municipiul Cahul, înregistrează imagini cu copiii sunt informați despre necesitatea respectării regulilor descrise în acest document. Se vor stabili reguli de utilizare a imaginilor în care sunt prezenți și alți copii din grup/ clasă/ școală.

ANEXE

Anexa nr. 1. Acte normative:

- Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014
- Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
- Legea nr. 30 din 07 martie 2013 cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației
- Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 270 din 08 aprilie 2014
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Educația – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014
- Strategia intersectorială de dezvoltare a abilităților și competențelor parentale pentru anii 2016-2022, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1106 din 03 octombrie 2016
- Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 11 octombrie 2013
- Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014
- Indicatorii de monitorizare a aplicării Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobați prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1049 din 10 octombrie 2014
- Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 07 februarie 2014.
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07 septembrie 2015.
- Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar și secundar general, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1090 din 29 decembrie 2016.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 1, mun. Cahul, aprobat la Consiliul Profesorat nr. 7 din 16.05, 2019. Repere metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021, aprobate prin ordinul MECC nr. 1069 din 06.10.2020

Anexa nr. 2. Definiția, formele de violență, semnele, indicatorii

În conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți; Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie; Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr. 270 din 08.04.2014:

copil-victimă – copil, căruia, prin acțiuni sau inacțiuni i-au fost aduse daune morale, fizice sau materiale ca rezultat al violenței, neglijării, exploatării, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, traficului;

revictimizare – proces repetat de victimizare, care apare ca rezultat al intervenției neadecvate din partea instituțiilor sau specialiștilor în privința copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului;

violență împotriva copilului – forme de rele tratamente aplicate de către părinți/reprezentanții legali/persoana în grija căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea, care includ următoarele tipuri de violență:

violență fizică – vătămare intenționată a integrității corporale ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, prin otrăvire, intoxicare, alte acțiuni cu efect similar;

violență sexuală – orice violență cu caracter sexual sau orice conduită sexuală ilegală, hărțuirea sexuală; orice conduită sexuală nedorită, impusă; obligarea practicării prostituției; orice comportament sexual ilegal în raport cu copilul, inclusiv prin mângâieri, sărutări, pozare a copilului și prin alte atingeri nedorite cu tentă sexuală; alte acțiuni cu efect similar;

violență psihologică – impunere a voinței sau a controlului personal, provocare a stărilor de tensiune și de suferință psihică prin ofense, luare în derâdere, înjurare, insultare, poreclire, șantajare, distrugere demonstrativă a obiectelor, prin amenințări verbale, prin afișare ostentativă a armelor sau prin lovire a animalelor domestice; impunere a izolării prin detenție, inclusiv în locuința familială; izolare de familie, de comunitate, de prieteni; interzicere a realizării profesionale, interzicere a frecventării instituției de învățământ; deposedare de acte de identitate; privare intenționată de acces la informație; alte acțiuni cu efect similar;

violență spirituală – subestimare sau diminuare a importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizare a aspirațiilor membrilor de familie, prin interzicere, limitare, luare în derâdere sau pedepsire a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice sau religioase; impunere a unui sistem de valori personal inacceptabile, alte acțiuni cu efect similar sau cu repercusiuni similare;

violență economică – privare de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, cum ar fi hrană, medicamente, obiecte de primă necesitate; abuz de variate situații de superioritate pentru a sustrage bunurile copilului; interzicere a dreptului de a poseda, folosi și dispune de bunurile comune; refuz de a susține material copilul; impunere la munci grele și nocive în detrimentul sănătății, alte acțiuni cu efect similar;

neglijarea copilului – omisiunea sau ignorarea voluntară sau involuntară a responsabilităților privind creșterea și educarea copilului, fapt care pune în pericol dezvoltarea lui fizică, mintală,

spirituală, morală sau socială, integritatea lui corporală, sănătatea lui fizică sau psihică. Neglijarea poate lua următoarele forme:

a) *neglijare alimentară* – privarea copilului de hrană sau malnutriția acestuia;

b) *neglijare vestimentară* – lipsa de îmbrăcăminte și/sau de încălțăminte, în special a celor necesare pentru perioada rece a anului;

c) *neglijare a igienei* – nerespectarea normelor generale de igienă personală, condiții de locuit insalubre, care amenință viața sau sănătatea copilului;

d) *neglijare medicală* – lipsa ori refuzul îngrijirilor medicale necesare pentru protecția vieții, integrității corporale și a sănătății copilului, neadresarea la medici în cazuri de urgență;

e) *neglijare educațională* – refuzul încadrării copilului într-o instituție școlară, neșcolarizarea copilului;

f) *neglijare emoțională* – ignorarea problemelor psihoemoționale ale copilului;

g) *neglijare în supraveghere* – punerea sau lăsarea copilului în condiții ori circumstanțe în care lipsa de supraveghere poate conduce la îmbolnăvirea copilului, traumatismul copilului, exploatarea copilului sau decesul acestuia;

exploatarea prin muncă a copilului – munca ce prin natura sa sau prin condițiile în care se exercită este susceptibilă de a dăuna sănătății, securității sau moralității copilului;

trafic de copii – recrutarea, transportarea, transferul, adăpostirea sau primirea unui copil în scop de exploatare, chiar dacă aceste acțiuni nu se realizează cu aplicarea vreunui din mijloacele de constrângere, prin răpire, fraudă, înșelăciune, abuz de putere sau de situație de vulnerabilitate ori prin darea sau primirea de bani ori de beneficii de orice gen pentru a obține consimțământul unei persoane care deține controlul asupra unei alte persoane, în scopul exploatării acesteia.

Semnele abuzului, neglijării, exploatării copilului după tipul de abuz

Rareori un indicator este o dovadă concludentă că un copil a fost traumatizat. În cele mai multe cazuri, copiii prezintă un grup de indicatori comportamentali și fizici.

Tipul de violență	Indicatori fizici	Indicatori psiho-comportamentali
Abuz fizic	<ul style="list-style-type: none">• Leziuni (echimoze, tăieturi, arsuri, urme de mușcături, fracturi, etc.) care nu sunt în concordanță cu explicația oferită (ex: echimoză extinsă pe o anumită zonă);• Prezența mai multor leziuni într-o perioadă de timp ;• Orice echimoză pe corpul copilului;• Leziuni faciale la copiii preșcolari (ex. tăieturi, echimoze, răni, etc.);• Leziuni incompatibile cu vârsta și dezvoltarea copilului	<ul style="list-style-type: none">• Nu-și poate aminti cum au apărut leziunile sau oferă o explicație inconsecventă;• Frică de adulți sau nedorință de a merge acasă, absentism școlar;• Se poate ghemui sau eschiva dacă este atins în mod neașteptat;• Poate afișa o privire lipsită de expresie sau rece;• Extrem de agresiv sau de retras;• Poartă mâneci lungi pe timp cald pentru a ascunde leziunile;• Extrem de ascultător/supus, trist, plânge frecvent
Abuz emoțional	<ul style="list-style-type: none">• Enurezisul și/ sau diaree, care nu au origine medicală;• Plângeri psihosomatice frecvente: dureri de cap, greață, dureri abdominale;• Copilul nu reușește să se dezvolte;	<ul style="list-style-type: none">• Izolare sau agresivitate extremă, schimbări ale stărilor de spirit;• Prea ascultător; prea bine-maniert, prea îngrijit și curat;• Comportament demonstrativ (în scopul atragerii atenției);• Afișează o inhibare extremă în timpul jocului;• Relații proaste cu semenii;• Depresii severe, tentative de suicid;• Fuga de acasă;• Își cere scuze în mod constant
Abuz sexual	<ul style="list-style-type: none">• Prurit neobișnuit sau excesiv în zona genitală sau anală;• Lenjerie de corp ruptă, pătată sau însângerată (poate fi observată când copilul merge la baie);• Sarcină sau boală venerică;• Leziuni în zonele vaginale sau anale (ex: echimoze, umflături sau infecții).• În timp ce indicatorii abuzului sexual de mai sus nu sunt concludenți, unul sau mai mulți ar putea fi un semn că copilul are nevoie de ajutor.	<ul style="list-style-type: none">• Jocuri sexuale nepotrivite vârstei, cu jucării, cu sine însuși, cu alții (ex.-replicarea actelor sexuale explicite);• Desene sexuale explicite și/ sau descrieri nepotrivite vârstei;• Cunoștințe sexuale bizare, sofisticate sau neobișnuite;• Promiscuitate; Prostitue;• Comportamente seducătoare;• Teama de domiciliu, teama excesivă față de bărbați sau femei;• Depresii.
Neglijare	<ul style="list-style-type: none">• Abandon;• Necesități medicale/ stomatologice nesupravegheate;• Lipsa substanțială de supraveghere;• Foame, haine necorespunzătoare, igienă precară;	<ul style="list-style-type: none">• Afișează în mod regulat oboseală sau apatie, adoarme la ore;• Fură alimente sau cere mâncare de la colegii de clasă;• Raportează că niciun îngrijitor nu este acasă;• Absenteism frecvent/ întârzieri;

	<ul style="list-style-type: none"> • Condiții persistente: scabie, păduchi, erupții cutanate de la scutece sau alte tulburări ale pielii; • Întârzieri în dezvoltare (limbaj, greutate). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportament autodistructiv (droguri, alcool, automutilare); • Abandon școlar (adolescenți). 	
Semnele abuzului, neglijării, exploatării, traficului copilului pe vârste.			
Semne psiho-comportamentale ale abuzului fizic, emoțional și ale neglijării			
0-3 ani	4-6 ani	7-12 ani	13-18 ani
<ul style="list-style-type: none"> • Frică de adulți • Reacții de spaimă • Zâmbet rar • Plâns • Agresivitate • Somn agitat • Lipsă de interes față de joaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasivitate • Smerenie • Atitudine îngăduitoare excesivă • Comportament pseudo-adult • Violență față de animale • Minciună • Agresivitate • Culpabilizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendință de a ascunde cauza traumelor • Nedorință de a se întoarce acasă după ore • Izolare • Lipsă de prieteni • Nereușită școlară • Agresivitate • Hoție • Fuga de acasă • Autostigmatizare • Culpabilizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Vagabondaj • Comportament delincvent • Consum de alcool și droguri • Depresie • Tendințe suicidale • Autostigmatizare • Culpabilizare
Semne psiho-comportamentale ale abuzului sexual			
0-3 ani	4-6 ani	7-12 ani	13-18 ani
<ul style="list-style-type: none"> • Masturbare excesivă • Demonstrarea frecventă a organelor genitale • Jocuri cu caracter sexual, implicarea în aceste jocuri a fraților mai mici • Comportament sexualizat • Coșmaruri nocturne • Dereglări ale somnului • Frica de a rămâne în doi cu adulții, frații mai mari sau de a merge la grădiniță • Comportament regresiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Masturbare excesivă • Jocuri sexuale cu caracter obsedant • Comportament sexualizat agresiv • Comportament pseudo-adult • Dereglări ale somnului • Anxietate • Lipsa plângerilor în caz de investigații 	<ul style="list-style-type: none"> • Jocuri sexuale cu caracter obsedant • Agresivitate sporită în raport cu semenii • Frecventarea neregulată a școlii • Neîncredere în alții • Lipsa concentrării atenției • Nereușită școlară • Autostigmatizare • Culpabilizare • Depresie • Anxietate 	<ul style="list-style-type: none"> • Semne ale depresiei clinice • Anxietate • Dereglări ale somnului • Tendințe suicidale • Izolare • Fuga de acasă • Promiscuitate • Comportament antisocial • Comportament delincvent • Consum de alcool și droguri • Autostigmatizare • Culpabilizare

Anexa nr. 3. Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC

Declarație semnată de către părinți/ alt reprezentant legal la momentul înregistrării copilului în cadrul Instituției

Noi, subsemnații,

mama _____,
(nume, prenume)

tatăl _____,
(nume, prenume)

alt reprezentant legal (după caz) _____,
(nume, prenume)

copilului _____,
(nume, prenume)

prin prezentul document confirmăm că:

- am fost informați referitor la Politica de Protecție a Copilului în cadrul Instituției;
- ne angajăm să respectăm drepturile copilului și să promovăm în educația copilului și în relațiile cu alți copii din cadrul Instituției principiile prevăzute de Politica de Protecție a Copilului;
- ne angajăm să participăm la activități de informare/ instruire privind dezvoltarea abilităților parentale;
- cunoaștem Coordonatorul pentru protecția copilului din cadrul Instituției și datele lui de contact.

Semnături:

Mama _____ Tata _____

alt reprezentant legal (după caz) _____

Localitatea _____

Data _____

Anexa nr. 4. Acordul informat al persoanelor care asistă la lecții, activități în instituția de învățământ

Declarație semnată de către persoanele care asistă la activitățile organizate de Școala Profesională nr.1, mun. Cahul

Eu, subsemnatul/a,

prin prezentul document declar că:

- am fost informat referitor la Politica de Protecție a Copilului în cadrul Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul;
- am primit o copie a Codului de Etică în relațiile cu copiii;
- mă angajez să respect drepturile copilului și prevederile Politicii de Protecție a Copilului în cadrul Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul;
- mă angajez să raportez orice suspiciune ce ține de protecția copilului Coordonatorului pentru protecția copilului din cadrul Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 5. Persoanele de contact

Persoana de contact la nivel de Școala Profesională nr.1, mun. Cahul

Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului

Nume, prenume: Marcela Miron

Tel. de contact: 029940603

079509513

Persoane de contact la nivel de OLSDÎ/ SAP

Direcția raională/municipală învățământ

Nume, prenume: Liudmila Drucenschi

Tel. de contact: 029920371

079747915

E-mail:

liudmilaleahu@yandex.ru

Persoane de contact la nivel local

Referirea la servicii

Când instituția educațională are suspiciuni referitor la un **pericol iminent** pentru viața sau sănătatea copilului, apelează autoritatea tutelară locală la nr. Moraru Lilia , 0299 43633

Pentru referiri **URGENTE**:

Asistentul social comunitar: 078439698 , Miherea Natalia

Secția/ raională/ Direcția municipală protecție socială: Niculiță Maria , 0299 229 18

Inspectoratul teritorial de poliție: 112

Serviciul de asistență medicală de urgență: 112

Inspectoratul de stat al muncii : Groza Pavel , 0299 4 60 20

Anexa nr. 6. Declarația de angajament a personalului

Declarație semnată de către personalul (voluntari sau salariați) ce activează în bază de contract/ mandat în cadrul Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul

Eu, subsemnatul/ a,

prin prezentul document declar că:

- nu am fost condamnat/ă în trecut pentru un comportament incompatibil cu responsabilitatea de a educa, îngriji sau supraveghea copii, precum și că nu am fost supus unor măsuri de investigație pentru acte ilegale sau încălcare a conduitei, care să pună în primejdie integritatea fizică sau psihică a copiilor;
- am primit și am luat act de documentul referitor la Politica cu privire la Protecția Copilului și mă angajez să respect această politică;
- am fost informat/ă despre faptul că, în cazul în care vor apărea suspiciuni cu privire la un comportament incompatibil cu promovarea drepturilor copilului și contrar politicii de protecție a copilului, adoptată de instituție, aceasta își rezervă dreptul de a întreprinde măsuri de protecție, inclusiv suspendarea din funcție;
- am fost informat/ă despre faptul că, dacă vor exista dovezi contra mea și incidente contrare principiilor protecției copiilor aflați în grija mea sau cu care intru în contact în cadrul atribuțiilor de serviciu, instituția va întreprinde măsurile disciplinare și juridice corespunzătoare;
- mi s-a adus la cunoștință faptul că, în cazul rezilierii contractului în temeiul unor cazuri de încălcare a integrității fizice și/ sau psihice a copiilor, instituția își rezervă dreptul să informeze alte instituții, care ar putea solicita referințe profesionale, despre rezilierea contractului în baza unor motive de încălcare a principiilor protecției copiilor, conform cadrului legislativ aplicabil protecției datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 7. Fișa de sesizare

Anexă la Ordinul cu privire
la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect
de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului
nr. _____ din _____

FIȘA DE SESIZARE

A CAZULUI SUSPECT DE VIOLENȚĂ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI NR. _____

NOTĂ! Rubricile din fișa de sesizare se completează în funcție de informația primară detinută de către expeditor. În cazul în care expeditorul nu deține date pentru completarea tuturor rubricilor din fișa de sesizare, acestea nu se completează.

1. EXPEDITOR		2. DATA ȘI ORA RECEPȚIONĂRII INFORMAȚIEI PRIVIND CAZUL SUSPECT	
Nume, Prenume		Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____	
Instituția/autoritatea:		3. DATA ȘI ORA EXPEDIERII FIȘEI DE SESIZARE	
Funcția expeditorului:		Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____	
Date de contact:		4. DESTINATAR	
		Autoritatea tutelară locală	
		(Adresa, datele de contact)	

5. INSTITUȚIILE/AUTORITĂȚILE CARE AU FOST INFORMATE SUPLIMENTAR	
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de poliție	ADRESA, DATELE DE CONTACT
<input type="checkbox"/> Procuratura raionului	
<input type="checkbox"/> Direcția asistență socială și protecție a familiei	
<input type="checkbox"/> Serviciul de asistență medicală de urgență	
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de stat al muncii	

6. DATE DESPRE PERSOANA CARE A SESIZAT CAZUL	
Persoana a dorit să-și păstreze anonimatul:	<input type="checkbox"/> Da (trece la p.6.2) <input type="checkbox"/> Nu (trece la p.6.1)
6.1 Nume, Prenume	6.2 Tipul relației cu copilul:
Adresa, telefon de contact:	<input type="checkbox"/> Rudă;
	<input type="checkbox"/> Persoană terță (adult);
	<input type="checkbox"/> Persoană terță (copil);

7. DATE DESPRE SUSPECTA VICTIMĂ (se completează pentru un singur copil)		
Nume, Prenume	Sexul F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Vârsta ____ luni, ani
Adresa, telefon de contact:		
Locul aflării copilului la momentul expedierii sesizării:		

8. DATE DESPRE PĂRINȚI/ALTE PERSOANE ÎN GRIJA CĂRORA SE AFLĂ COPILUL		
<input type="checkbox"/> Mama	<input type="checkbox"/> Tata	<input type="checkbox"/> Tutore/curator
<input type="checkbox"/> Rudă (care nu este tutore/curator)	<input type="checkbox"/> Persoană terță	<input type="checkbox"/> Personalul serviciului social de plasament temporar
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	

9. DATE DESPRE CAZUL SUSPECT

Data, timpul producerii cazului:
 Ziuă _____ / luna _____ / anul _____ Ora _____

Locul producerii cazului: _____

9.1 SCURTĂ DESCRIERE A CAZULUI:

9.2 INDICATORII FIZICI ȘI PSIHO-COMPORTAMENTALI CONSTATAȚI VIZUAL/SAU DECLARAȚI REFERITOR LA COPIL

<input type="checkbox"/> Fracturi <input type="checkbox"/> Arsuri <input type="checkbox"/> Tăieturi <input type="checkbox"/> Hematoame <input type="checkbox"/> Vinătăi <input type="checkbox"/> Mușcături <input type="checkbox"/> Zgîrieturi <input type="checkbox"/> Dureri de cap	<input type="checkbox"/> Leziuni ale organelor genitale/anusului <input type="checkbox"/> Sarcină <input type="checkbox"/> Boli sexual transmisibile <input type="checkbox"/> Comportament sexualizat	<input type="checkbox"/> Consum de alcool/droguri <input type="checkbox"/> TBC <input type="checkbox"/> Expunerea premediată la infectarea cu TBC <input type="checkbox"/> Abandon școlar <input type="checkbox"/> Lipsa/insuficiența alimentației <input type="checkbox"/> Copii lăsați fără supraveghere <input type="checkbox"/> Vagabondaj <input type="checkbox"/> Cerșit <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Subdezvoltare fizică <input type="checkbox"/> Scabie <input type="checkbox"/> Pediculoza <input type="checkbox"/> Vestimentație necorespunzătoare anotimpului <input type="checkbox"/> Vestimentație murdară <input type="checkbox"/> Lipsa igienei corporale <input type="checkbox"/> Condiții de locuit insalubre	<input type="checkbox"/> Tendințe suicidale <input type="checkbox"/> Depresie <input type="checkbox"/> Fuga de acasă <input type="checkbox"/> Scăderea reușitei școlare <input type="checkbox"/> Frica de adulți <input type="checkbox"/> Agresivitate <input type="checkbox"/> Nervozitate <input type="checkbox"/> Alți indicatori
--	--	---	---

9.3 TIPUL CAZULUI SUSPECT

Violență <input type="checkbox"/> Fizică <input type="checkbox"/> Economică <input type="checkbox"/> Sexuală <input type="checkbox"/> Psihologică <input type="checkbox"/> Spirituală	Neglijare <input type="checkbox"/> Alimentară <input type="checkbox"/> Educațională <input type="checkbox"/> Vestimentară <input type="checkbox"/> Emoțională <input type="checkbox"/> A igienei <input type="checkbox"/> În supraveghere <input type="checkbox"/> Medicală	Exploatare <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Practicarea cerșitului <input type="checkbox"/> Practicarea prostituției	Trafic <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Exploatarea sexuală <input type="checkbox"/> Trafic de organe
---	---	---	--

10. DATE DESPRE SUSPECTUL ABUZATOR/ABUZATORI

Nume, Prenume Adresa, telefon de contact:	Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale Copil din: <input type="checkbox"/> Comunitate <input type="checkbox"/> Serviciu social <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Instituției medicală
Nume, Prenume Adresa, telefon de contact:	Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale Copil din: <input type="checkbox"/> Comunitate <input type="checkbox"/> Serviciu social <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Instituției medicală

10.1 ACCES LA COPIL ȘI NIVELUL DE RISC PENTRU VIAȚA ȘI SĂNĂTATEA COPILULUI

<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces	<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces
--	--

Semnătura expeditorului

Numele specialistului care a recepționat fișa de sesizare _____
Nr. și data înregistrării în registrul de evidență a copiilor în situație de risc
 Ziuă _____ / luna _____ / anul _____ Numărul _____
Semnătura _____

Anexa nr. 8. Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului

Cuvintele și părerile copiilor și tinerilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înțelege mai bine ce probleme îi preocupă și pentru a le face cunoscute celorlalți. În aceste scopuri, discutăm cu copiii și uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația. În materialele noastre, copiii și tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violență, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea).

În cadrul unor evenimente, organizăm întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, informăm jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copiii, politica noastră de protecție a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, le explicăm că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări. Reprezentanții Instituției sunt de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) și pot întrerupe interviul dacă este cazul.

Noi, subsemnații,

mama _____,

(nume, prenume)

alt reprezentant legal (după caz)

tatăl _____,

(nume, prenume)

(nume, prenume)

copilului _____,

(nume, prenume)

suntem de acord ca citate ale copilului nostru și imagini foto/ video cu el să fie folosite în diferite materiale ale **Școlii Profesionale nr.1, mun. Cahul**: broșuri, postere, rapoarte, filmulețe, articole pentru ziare sau pagini web, reviste etc. (scrieți clar „da” sau „nu”).

Sunt informat/ă că este posibil ca, în timpul activităților desfășurate de **Școala Profesională nr.1, mun. Cahul** copilul meu să comunice cu jurnaliștii pe teme legate de drepturile sale. Îmi dau acordul ca, în timpul acestor întâlniri, copilul meu să fie fotografiat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, filmat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, intervievat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, iar materialele ce conțin foto/ video și interviuri cu copilul să fie difuzate la TV, radio, publicate în ziare sau postate pe internet.

Date de contact

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon _____

Domiciliu _____

Data _____

